

УТВЕРЖДЕНО  
решением наблюдательного совета краевого  
государственного автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва  
«Ерофей»  
протокол от «24» апреля 2023г. №8

## ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг для нужд  
краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Ерофей»

г. Хабаровск  
2023

## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....  | 3  |
| 2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК.....   | 25 |
| 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА .....  | 35 |
| 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.....   | 42 |
| 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....   | 49 |
| 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН .....   | 52 |
| 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК .....   | 55 |
| 8. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).....  | 58 |
| 9. Закупка товаров, работ, услуг по п. 20.1 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема (утв. постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352)..... | 66 |
| 10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК .....  | 66 |
| 11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.....   | 67 |
| 12. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК НЕСОСТОЯВШИМИСЯ .....  | 74 |
| 13. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ САМОЗАНЯТЫХ. ....   | 76 |
| 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....  | 77 |

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Термины, определения и сокращения.

Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее-Положение) для нужд краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Ерофей» регулирует отношения по удовлетворению потребности в товарах, работах, услугах (далее –закупка) определяет порядок проведения закупок, в т.ч. содержание, последовательность, сроки закупок, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров. В Положении применяются следующие термины и определения:

1.1.1. Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.1.2. Независимая гарантия- гарантия, выданная для целей обеспечения заявки на участие в закупки или обеспечения исполнения договора участнику закупки банком, включенным в предусмотренный в статье 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

1.1.3. День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

1.1.4. Документация о закупке - (далее - Документация) – комплект документов, утверждаемый руководителем Заказчика, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке в соответствии частью 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

1.1.5. Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - Единая информационная система, ЕИС) – совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

1.1.6. Закон №209-ФЗ-Федеральный закон от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

1.1.7. Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.1.8. Закупка - совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

1.1.9. Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.1.10. Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям

документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.1.11. Запрос цен – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией и (или) извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора

1.1.12. Закупка у единственного поставщика - способ закупки, при котором договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур.

1.1.13. Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая информацию, предусмотренную ч.9 ст.4 Закона № 223-ФЗ.

1.1.14. Комиссия по осуществлению закупок (далее также - комиссия по закупкам или закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

1.1.15. Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.1.16. Лот - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и/или обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

1.1.17. Недостоверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке, либо документах, прилагаемых к ней.

1.1.18. Победитель закупки - участник, соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации.

1.1.19. Оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ.

1.1.20. Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

1.1.21. Процедура закупки - порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

1.1.22. Положение-Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.1.23. Положение об особенностях участия СМСП в закупках-Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352

«Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.1.24. Работа – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

1.1.25. Реестр недобросовестных поставщиков - список контрагентов, нарушивших положения законодательства Российской Федерации (Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и (или) Закона № 223-ФЗ) в части, определенной указанными федеральными законами.

1.1.26. Сайт Заказчика - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о деятельности Заказчика ([www.erofey-arena.com](http://www.erofey-arena.com)).

1.1.27. Способ закупки – порядок выбора победителя (единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

1.1.28. Самозанятые - любое физическое лицо, не являющийся индивидуальным предпринимателем, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.1.29. Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование. В случае, если по условиям процедуры определения поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

1.1.30. ТРУ - товары, работы и услуги при совместном упоминании.

1.1.31. Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупке; непредставление обеспечения исполнения договора; непредставление в установленный документацией срок иных документов, требуемых для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

1.1.32. Услуги - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения.

1.1.33. Участник закупки - любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

1.1.34. Эксперт, экспертная организация – обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией физическое лицо либо юридическое лицо, которое, в соответствии с поручением Заказчика, осуществляет деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также подготовке экспертных заключений.

1.1.35. Электронная торговая площадка (ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

## **1.2. Правовые основы осуществления закупок.**

1.2.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона № 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Ерофей» и содержит требования к закупке.

1.2.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом № 223-ФЗ, Федеральным Законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным Законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.2.3. Если в соответствии с законодательством Российской Федерацией требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.2.4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по закупкам, порядок планирования проведения закупок, требования к извещению об осуществлении закупок, документации о закупках, порядок внесения в них изменений, размещению разъяснений, требования к участникам закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условиях их применения и детальный порядок их проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.2.5. В случаях закупки стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.6. Настоящее положение не регулирует отношения, определенные в части 4 статьи 1 Закона 223-ФЗ.

1.2.7. Положение утверждается и может быть изменено решением наблюдательного совета Заказчика.

1.2.8. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в локальных актах Заказчика, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.2.9. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

1.2.10. Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения в Единой информационной системе в сфере закупок, если действующим законодательством Российской Федерации не установлен более поздний срок вступления в силу отдельных положений настоящего Положения.

### **1.3. Информационное обеспечение закупок**

1.3.1. В целях обеспечения открытости проводимых закупок, а также в целях развития добросовестной конкуренции, в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт)<sup>1</sup> размещается информация, предусмотренная статьей 4 Закона 223-ФЗ. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению в ЕИС не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения. Размещение в ЕИС информации о закупке производится Заказчиком в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

1.3.2. В ЕИС подлежит размещению следующая информация:

- 1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2) закупочная документация и вносимые в нее изменения;
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке;
- 4) разъяснения положений закупочной документации;
- 5) протоколы, составляемые в ходе закупки;

---

<sup>1</sup> Настоящее Положение применяется для соответствующих закупок, опубликованных в Единой информационной системе с 01.10.2022 года.

б) план закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее – План закупки);

7) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренные частью 19 статьи 4 Закона № 223-ФЗ (далее – ежемесячные отчеты);

8) информация и документы, установленные Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», для формирования реестра договоров в соответствии со статьей 4.1. Закона № 223-ФЗ;

9) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

1.3.3. Извещение и документация о закупке размещаются в ЕИС в сроки, указанные в разделе 2.1. настоящего Положения.

1.3.4. Изменения, вносимые в извещение и документацию, протоколы, составляемые в ходе проведения закупки, разъяснения положений закупочной документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решений о внесении изменений, подписания протоколов, предоставления разъяснений.

1.3.5. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок ТРУ, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации.

1.3.6. Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о закупках, предусмотренную частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

1.3.7. Заказчик вправе размещать информацию о закупках, предусмотренную настоящим Положением на сайте Заказчика. В случае несоответствия информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС. Если технические и иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения программных и иных неполадок.

#### **1.4. Цели и принципы закупок**

1.4.1. Закупки ТРУ для нужд краевого государственного автономного учреждения дополнительного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Ерофей» (далее – Заказчик) осуществляются в следующих целях:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;

5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции;

1.4.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;

5) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках и стимулирования такого участия.

1.4.3 В случаях, установления Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона о закупках:

1) приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

2) особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными Заказчиками;

3) особенностей осуществления закупок отдельными заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика), а также консультационных услуг.

4) особенности осуществления закупок, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона о закупках.

Заказчик в документации о закупке устанавливает порядок их применения.

1.4.4 Порядок взаимодействия структурных подразделений Заказчика при осуществлении закупки, в том числе в ходе исполнения договоров, заключенных по итогам таких закупок определяется Заказчиком дополнительно.

1.4.5 В настоящем положении под термином «договор» понимается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный Заказчиком в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением.

## **1.5. Планирование закупок**

1.5.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки ТРУ и Требованиями к форме такого плана, установленными Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

1.5.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

1.5.3. Ежегодно в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее, также – единая информационная система, ЕИС) Заказчик размещает План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год, а также на срок от пяти до семи лет План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе (далее - Планы).

1.5.4. Планы формируются, и размещаются в единой информационной системе, с учетом требований, установленных в соответствии с частью 2 и частью 3 статьи 4 Закона о закупках.

1.5.5. В соответствии с п. 14 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке (утв. постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. № 908) размещение Планов, информации о внесении в них изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения таких Планов или внесения в них изменений.

1.5.6. Размещение Планов в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

1.5.7. При этом, в случае осуществления конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений (п. 9 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) (утв. постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. № 932)).

1.5.8. План закупки является основанием для осуществления закупок.

1.5.9. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика в порядке, установленном локальным актом Заказчика, и утверждается приказом руководителя, либо лицом его замещающим.

1.5.10. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

1.5.11. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) наступления непредвиденных обстоятельств, в том числе чрезвычайного характера;

4) отмены закупки;

5) исправление технической ошибки, возникшей при формировании/размещении Плана закупки товаров, работ, услуг;

6) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими локальными документами Заказчика.

1.5.12. В случаях, предусмотренных Законом о закупках, Заказчик размещает в единой информационной системе План закупки товаров, работ, услуг, который должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным в установленном порядке Заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

1.5.13. Изменения в план закупки утверждаются приказом руководителя Заказчика, либо лицом его замещающим. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

1.5.14. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

## **1.6. Комиссия по осуществлению закупок**

1.6.1. Комиссия по осуществлению закупок (далее также – Комиссия, комиссия по закупкам, закупочная комиссия) является коллегиальным органом заказчика, создаваемым заказчиком в целях проведения одной закупки или группы закупок.

Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Комиссия при необходимости, в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, также осуществляет определение поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам

проведения неконкурентной закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.6.2. Комиссия должна состоять не менее чем из 5-ти человек, включая председателя комиссии, секретаря комиссии. В состав комиссии могут входить только лица, являющиеся сотрудниками заказчика.

1.6.3. Решение о создании Комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава, осуществляется до размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом руководителя заказчика, либо лица, его замещающего.

1.6.4. Права и обязанности членов Комиссии, порядок ее деятельности, неурегулируемый настоящим Положением, определяется регламентом работы Комиссии (Положением о Комиссии по осуществлению закупок), утверждаемым приказом руководителя.

1.6.5. Заседание Комиссии по осуществлению закупок считается правомочным, если на нем присутствует не менее, чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решение принимается простым большинством голосов из числа присутствующих. Каждый член комиссии имеет один голос. Члены Комиссии не вправе воздержаться от голосования при принятии решений. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии по осуществлению закупок.

1.6.6. Делегирование своих полномочий Членам Комиссии иным лицам не допускается.

1.6.7. Замена члена Комиссии по осуществлению закупок допускается только по решению руководителя заказчика, либо лица, его замещающего.

1.6.8. Основной функцией Комиссии по осуществлению закупок является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок.

1.6.9. Права и обязанности членов Комиссии:

- принимают решения о допуске или отказе в допуске заявок участников, поданных для участия в закупке;
- подписывают все протоколы в ходе процедур закупки;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
- осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

1.6.10. Членами Комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

1.6.11. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании Комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных ч. 7.2 ст. 3 Закона о закупках. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в части 7.2 ст. 3 Закона о закупках, руководитель, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 ст. 3 Закона о закупках.

## **1.7. Способы и формы закупок**

1.7.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

- 1) Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс) (далее – конкурс);
- 2) Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) (далее – аукцион);
- 3) Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок (далее – запрос котировок);
- 4) Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос) (далее – запрос предложений);
- 5) Запрос цен в электронной форме (далее – запрос цен);
- 6) Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 7) Закупка товаров, работ, услуг по п. 20.1 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема (утв. Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. №1352).

1.7.2. Способы закупок, указанные в подпунктах 1-5 пункта 1.7.1. настоящего Положения, являются конкурентными способами закупок.

1.7.3. Способы закупок, указанные в подпунктах 1-5 пункта 1.7.1. настоящего Положения, являются торгами в понимании статей 447-448 Гражданского кодекса РФ.

1.7.4. Способы закупок, указанные в подпунктах 6,7 пункта 1.7.1. настоящего Положения, являются неконкурентными способами закупок.

1.7.5. Любая конкурентная закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Подача предложений на часть лота не допускается.

## **1.8. Условия и случаи применения способов закупок**

1.8.1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения **конкурса** в любых случаях.

1.8.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения **аукциона** при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

1) Объектом закупки являются ТРУ, по которым существует функционирующий конкурентный рынок;

2) Объектом закупки являются ТРУ, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию.

1.8.3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения **запроса котировок** при одновременном выполнении следующих условий:

1) Объектом закупки являются ТРУ, по которым существует функционирующий конкурентный рынок;

2) Объектом закупки являются ТРУ, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию;

3) Начальная (максимальная) цена договора не превышает десять миллионов рублей.

1.8.4. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения **запроса предложений** при одновременном выполнении следующих условий:

1) Объектом закупки являются ТРУ, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям.

2) Начальная (максимальная) цена договора не превышает десять миллионов рублей;

1.8.5. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения **запроса цен** при одновременном выполнении следующих условий:

1) Объектом закупки являются ТРУ, по которым существует функционирующий конкурентный рынок;

2) Объектом закупки являются ТРУ, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию;

3) Начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллиона рублей.

1.8.15. Условия выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) определены в п. 8.2 настоящего Положения.

1.8.16. Закупка товаров, работ, услуг по п. 20.1 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема (утв. постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352) может осуществляться Заказчиком в случае, если:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной ч. 10 ст. 3 4 Закона о закупках;

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не превышает 20 млн. рублей;

в) размещение участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

г) размещение Заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом "в" настоящего пункта, соответствующих требованиям Заказчика, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) определение согласно критериям оценки, утвержденным в Положении, Заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом "д" настоящего пункта;

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с подпунктом "е" настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом "г" настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

1.8.17. Закрытые закупки проводятся заказчиком только в случае, если предметом закупки являются ТРУ сведения о которых составляют государственную тайну, или если предметом закупки являются ТРУ, сведения о которых не составляют государственную тайну, но в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, а также в случае, если в отношении такой закупки координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 2 и 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ.

## **1.9. Требования к участникам закупки и предмету закупки, правила описания предмета закупки при проведении конкурентных процедур закупок**

1.9.1. При проведении закупок заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

4) отсутствие у участника процедуры закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлена рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых не превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по баннам бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных: недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ);

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ.

1.9.2. При проведении конкурентной закупки заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки:

1) требования к квалификации сотрудников (специалистов и иных работников определенного уровня квалификации) участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров, в частности требования к наличию необходимого уровня образования, навыков и (или) знаний, необходимых для исполнения договора;

2) требования к наличию опыта исполнения у участника закупки договоров, аналогичных предмету закупки (с обязательным указанием в закупочной документации определения, какие именно договоры с точки зрения их предмета являются аналогичными предмету закупки) и деловой репутации;

3) требования к наличию (в том числе на правах аренды) у участника закупки машин, оборудования, иного имущества, в том числе недвижимого, необходимого для исполнения договора. При этом не допускается устанавливать требования о наличии имущества, использование которого в процессе исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, не подразумевается закупочной документацией и (или) существом работ, услуг, являющихся предметом закупки;

4) финансовых ресурсов для исполнения договора;

5) требования к наличию у участника закупки разрешительных документов (например, лицензий, сертификатов, свидетельств) при условии, что отсутствие таких документов не позволяет участнику поставлять товары, выполнять работы, оказывать услуги, являющиеся предметом закупки, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9.3. Устанавливать в документации (извещении) о закупке иные требования, не предусмотренные пунктами 1.9.1. – 1.9.2. настоящего Положения, не допускается.

1.9.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

1.9.5. Для целей проведения процедуры закупки лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки;

1.9.6. Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

- соответствие нормам Гражданского кодекса РФ;

- в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

- в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляется исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;

- в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;

-в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с Заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий Заказчика;

1.9.7. Требования, установленные в соответствии с пунктами 1.9.1-1.9.2 настоящего Положения, предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно, с учетом следующих особенностей:

- требование, предусмотренное абзацем 1 пункта 1.9.1 настоящего Положения предъявляются к членам (члену) коллективного участника, осуществляющего поставку, выполнение работ, оказание услуг, требующих соответствующей специальной правоспособности, согласно распределению номенклатуры и объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанному в соглашении (пункт 1.9.6);

- требования, установленные в соответствии с абзацем 6 пункта 1.9.1. настоящего Положения, предъявляются к членам коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих наличие исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности;

- требования, установленные в соответствии с пунктом 1.9.2. настоящего Положения, предъявляются к коллективному участнику в целом. При рассмотрении заявки коллективного участника на предмет соответствия данным требованиям показатели, заявленные всеми членами коллективного участника по требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1.9.2. настоящего Положения суммируются.

1.9.8. Порядок подтверждения коллективным участником своего соответствия установленным требованиям в настоящем разделе Положения требованиям, определяется в извещении о конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке.

1.9.9. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельно заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников;

1.9.10. Оригинал (копия) соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, предоставляется в составе заявки в соответствии с требованиями, установленными в извещении об осуществлении закупки и/или документации о конкурентной закупке, информационном сообщении.

1.9.11. При установлении требований к участнику закупки заказчик обязан установить в документации (извещении) исчерпывающий перечень документов, которые необходимо предоставить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям, с учетом требований раздела 2.1. настоящего Положения.

1.9.12. В случае проведения конкурса или запроса предложений указанные в документации требования к участникам не должны противоречить критериям оценки, указанным в документации в случае, если такие требования и критерии относятся к одному и тому же показателю (например, одновременное требование о наличии опыта исполнения аналогичных договоров и наличие критерия оценки, касающегося такого опыта).

1.9.13. В случае проведения закупки у единственного поставщика, Заказчик вправе обеспечить контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, предусмотренным пунктом 1.9.1. При принятии решения об обеспечении такого контроля Заказчик вправе не оформлять результаты такого контроля документально.

1.9.14. В целях закупки Заказчик определяет требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

Указанные требования должны содержать условия осуществления закупки таких товаров, работ, услуг, в том числе, сроки поставки (выполнения работ, оказания услуг), сроки оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), место поставки товаров

(выполнения работ, оказания услуг) и иные условия необходимые для формирования документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.9.15. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам Заказчик должен соблюдать следующие требования:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров, работ, услуг об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, лицензии, разрешения и т.п.;

в) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком) или круг участников закупки;

г) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые для нормального функционирования Заказчика потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик вправе привлекать экспертов или специализированные организации для консультаций.

1.9.16. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

1.9.17. При осуществлении конкурентной закупки описание ее предмета осуществляется с соблюдением следующих требований:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

1.9.18. При необходимости порядок формирования структурными подразделениями Заказчика описания товаров, работ, услуг, а также условий исполнения, заключаемых по итогам осуществления закупки договоров, может быть дополнительно определен Заказчиком.

## **1.10. Особенности проведения закупок в электронной форме**

1.10.1 Закупки в электронной форме осуществляются на электронных торговых площадках (далее также - ЭТП). Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3. Закона № 223-ФЗ.

1.10.2 При подготовке к проведению закупок в электронной форме и выборе ЭТП Заказчик исходит из следующих требований к ЭТП:

- 1) соответствие требованиям, установленным статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ;
- 2) наличие функционала (технической опции), соответствующего особенностям проведения закупок, установленным Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925;
- 3) наличие функционала (технической опции), предусматривающего особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352;
- 4) наличие технических, технологических ресурсов, позволяющих осуществлять корректную и своевременную интеграцию (перенаправление) информации о закупке с ЭТП в ЕИС, включая сведения, содержащиеся в плане закупок, а также сведения о договорах, заключаемых на ЭТП по результатам проведения закупок;
- 5) наличие функциональной возможности проведения процедур закупки, указанных в подпунктах 1-5,7 пункта 1.7.1. настоящего Положения, с возможностью обеспечения осуществления всех действий, выполняемых заказчиком и указанных в порядке проведения каждой из конкурентных закупок в соответствии с настоящим Положением.

1.10.3 Контроль за соблюдением требований пункта 1.10.2 осуществляется заказчиком при принятии решения о выборе ЭТП, на которой проводится процедура закупки в электронной форме. Заказчик вправе не оформлять результаты осуществления такого контроля документально.

1.10.4 При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы ЭТП отклонения от порядка проведения процедуры закупок, предусмотренного настоящим Положением (например, разница в названиях, но не в содержании протоколов), при условии, что такие отклонения не противоречат нормам настоящего Положения в части порядка определения победителя в ходе проведения процедуры закупки.

1.10.5 В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭТП, и сведениями, указанными в файлах закупочной документации, приоритет имеют сведения, указанные в файлах закупочной документации.

1.10.6 В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭТП и сведениями, указанными в информации о закупке в ЕИС, приоритет имеют сведения, указанные в информации о закупке в ЕИС.

1.10.7 В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки поданной заявки на участие в конкурентной закупке, проводимой в электронной форме, заказчиком выявлено отсутствие в такой заявке документов, предоставление которых одновременно требовалось оператором ЭТП для прохождения (получения) аккредитации на ЭТП таким участником закупки (например, учредительные документы, доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, решение об одобрении крупной сделки и (или) иные документы, требуемые оператором ЭТП для прохождения аккредитации) заказчик вправе самостоятельно, посредством функционала ЭТП,

выгрузить такие документы из аккредитационных сведений участника закупки, подавшего такую заявку, на ЭТП и принять их к рассмотрению заявки на участие в закупке, при условии, что предоставление таких документов в составе заявки является обязательным в соответствии с требованиями документации, а также при условии, что функциональные возможности ЭТП дают возможность заказчику осуществить указанные в настоящем пункте действия.

**1.11. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора**

#### **1.11.1 . Порядок определения**

1.11.1.1 Порядок определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены заключается в выполнении последовательности действий для осуществления дальнейшего обоснования.

1.11.1.2. При подготовке обоснования стоимости закупки в зависимости от предмета закупки необходимо выполнить одно или несколько следующих действий:

- определить потребность в конкретной продукции (товаре, работе, услуге) в соответствии с целями проведения закупки;
- определить лимит финансирования в пределах суммы, утвержденной бюджетом Заказчика на период, соответствующий срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в рамках договора, который будет заключен по итогам планируемой закупки.
- определить перечень основных требований к продукции (товарам, работам, услугам), закупка которой планируется, а также требований к условиям исполнения договора;
- провести исследование рынка путем изучения доступных источников информации, в целях выявления имеющейся на рынке продукции (товаров, работ, услуг);
- определить применение положений тарифного законодательства к закупке планируемых товаров, работ, услуг;
- сформировать описание предмета закупки;
- определить применимый метод расчета стоимости закупки или несколько таких методов;
- сформировать обоснование стоимости закупки в соответствии с рекомендациями настоящего Положения.

#### **1.11.2 Порядок обоснования**

1.11.2.1 Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены заключается в выполнении расчета указанной цены с использованием справочной информации, сведений и документов, позволяющих произвести указанный расчет.

1.11.2.2 Для обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены применяются методы расчета стоимости закупок, установленные настоящим положением.

При определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта

объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

#### 1.11.2.2.1 Метод сопоставимых рыночных цен.

Порядок расчета стоимости закупки производится по следующему алгоритму: Расчет стоимости каждой единицы закупаемой продукции (товара, работы, услуги)

определяется как среднее арифметическое значение из используемых при расчете. Средняя арифметическая стоимость единицы продукции определяется по формуле:

$C_{cp\ i} = (C_1 + C_2 + C_3 + \dots + C_n) / n$  где:

$C_{cp\ i}$  – средняя арифметическая стоимость единицы продукции

$C_1, C_2, C_3 \dots C_n$  – цены для данного вида продукции из различных источников  $n$  – количество используемых источников

Стоимость продукции попозиционно определяется как произведение необходимого количества продукции на среднюю арифметическую цену соответствующей единицы продукции. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяется как стоимость всей вышеуказанной продукции.

#### 1.11.2.2.2 Проектно-сметный метод.

Расчет стоимости закупки проектно-сметным методом производится в соответствии с действующими отраслевыми методиками, разработанными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

Допускается определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при использовании проектно-сметного метода, в том числе для работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, а также строительству некапитальных строений и сооружений, в следующем порядке:

а) производится пересчет сметной стоимости работ из уровня цен на дату утверждения проектной (сметной) документации в текущий уровень цен на дату определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на выполнение работ с применением индексов фактической инфляции за соответствующий период;

б) показатели сметной стоимости работ по главам сводного сметного расчета стоимости строительства в текущем уровне цен умножаются на индекс прогнозный инфляции на период строительства. Индекс прогнозной инфляции на период строительства рассчитывается как среднее арифметическое между индексами прогнозной инфляции на даты начала и окончания работ с учетом срока выполнения работ в соответствии с проектной (сметной) документацией.

Порядок применения вышеуказанных коэффициентов рекомендуется осуществлять с

использованием порядка Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ № 841/пр от 23 декабря 2019 г. «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и Методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства» в части не противоречащей Федеральному закону № 223-ФЗ от 18.07.2011 г «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В случае проведения закупки строительно-монтажных работ на основании проектной документации, разработанной в рамках ранее заключенного договора, смета на строительно-монтажные работы может быть составлена организацией, выполнявшей проектные работы, в случае наличия соответствующего условия в договоре. Оригинал сметы должен быть проверен и утвержден сотрудниками такой организации и иметь отпечаток печати организации (при наличии таковой).

#### 1.11.2.2.3. Сметный метод

Сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на выполнение работ по эксплуатации и содержанию объектов Учреждения как суммы учтенных территориальными единичными расценками затрат в текущем уровне цен на соответствующие виды работ, рассчитанных с применением текущих индексов изменения стоимости таких работ, и неучтенных территориальными единичными расценками затрат на материалы, изделия и конструкции, а также накладных расходов и сметной прибыли, рассчитанных в соответствии с нормативами, указанными в сборниках территориальных сметных норм и территориальных единичных расценок.

#### 1.11.2.2.4. Тарифный метод.

Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемой продукции (товаров, работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = v \cdot \text{Ц}_{\text{тариф}},$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{тариф}}$  - НМЦД, определяемая тарифным методом;

$v$  - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{тариф}}$  цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

1.11.2.2.5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой

закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик не ограничен в выборе возможных источников информации о закупаемых товарах, работах, услугах и вправе использовать, в том числе, сведения о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, размещенные на сайтах поставщиков, подрядчиков, исполнителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даже если такие сведения не являются публичной офертой.

#### 1.11.2.2.6. Иные методы.

В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в разделе 1.11.2, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

1.11.3 Порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора.

При осуществлении закупки следующих товаров, работ, услуг в документации о закупке допускается указание формулы цены и максимальное значение цены договора:

- заключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;
- заключение договора на предоставление агентских услуг при условии установления в договоре зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;
- заключение договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договоре пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества;
- заключение договора на оказание услуг по предоставлению кредита субъектам Российской Федерации и (или) муниципальным образованиям при условии установления в договоре процентной ставки, рассчитываемой как сумма ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации и надбавки, определяемой указанным договором;
- заключение договора на поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин.

При этом вышеуказанная формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора включает одно или несколько следующих элементов:

- $v$  - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), подлежащего оплате в конкретный момент времени;
- цена (тариф) единицы товара (работы, услуги), по которой будет оплачиваться соответствующий товар (работа, услуга);
- поправочные коэффициенты, учитывающие особенности условий исполнения договора;
- удельный вес различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;
- иные элементы, в зависимости от предмета закупки.

1.11.3.1. При этом в обосновании начальной (максимальной) цены договора, которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), не указываются наименования поставщиков (подрядчиков,

исполнителей), представивших соответствующую информацию.

1.11.3.2. Заказчик вправе использовать ранее сформированное обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в соответствии с настоящим разделом в одной или нескольких закупках.

1.11.4. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

1.11.5. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

1.11.6. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

1.11.7. При определении НМЦД, цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, заказчик не ограничен в выборе возможных источников информации о закупаемых товарах, работах, услугах и вправе использовать, в том числе, сведения о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, размещенные на сайтах поставщиков, подрядчиков, исполнителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даже если такие сведения не являются публичной офертой.

1.11.8. Порядок и случаи определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора устанавливается по правилам и в соответствии со способами и методами, предусмотренными настоящим разделом Положения о закупке. Дополнительно Заказчиком в документации и (или) извещении об осуществлении закупки может быть установлен иной порядок.

## **1.12. Обеспечительные и антидемпинговые меры при осуществлении закупок**

1.12.4. Заказчик вправе предъявлять требования к участникам конкурентной закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее – обеспечение заявки), и (или) обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного по результатам проведения закупки (далее – обеспечение исполнения договора).

1.12.5. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам конкурентной закупки в равной степени и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

1.12.6. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником конкурентной закупки путем перечисления денежных средств, предоставления независимой гарантии (в соответствии с Постановлением Правительства от 09.08.2022 №1397) или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением случая проведения закупки в соответствии со ст.3.4 Закона 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ<sup>2</sup>. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны по меньшей мере следующие способы предоставления обеспечения заявки: путем предоставления денежных средств или независимой гарантии. Заказчик не вправе ограничить участника закупки в возможном выборе способа из предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке.

1.12.7. Требование о предоставлении обеспечения заявки может быть установлено только в случае проведения конкурентных закупок, при этом начальная (максимальная) цена договора должна превышать 5 (пять) миллионов рублей.

1.12.8. Размер обеспечения заявки, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 0,5 до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

1.12.9. Возможные формы (способы), порядок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются заказчиком в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

1.12.10. Срок обеспечения заявки должен составлять не менее 30 календарных дней с даты окончания подачи заявки на участие в конкурентной процедуре (если в документации не указано иное)

1.12.11. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки, заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления следующих событий:

1) размещение на ЭТП итогового протокола конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена закупки;

3) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

4) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

5) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения договора с участником закупки.

1.12.12. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленными регламентом ЭТП.

---

<sup>2</sup> При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со ст.3.4 Закона 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

1.12.13. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата денежных средств заказчику гарантом по безотзывной независимой гарантии в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого настоящим Положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, извещением и (или) документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки заказчику до заключения договора (в случае, если в извещении и (или) в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

1.12.14. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

1.12.15. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, если в извещении и (или) в закупочной документации не указано иное.

1.12.16. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

1.12.17. Форма, порядок предоставления и размер обеспечения исполнения договора устанавливаются заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

1.12.18. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору плюс 30 календарных дней (если в документации не указано иное).

1.12.19. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25 (двадцать пять) и более процентов, заказчик вправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:

1) победитель закупки обязан предоставить заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. Решение о признании такого обоснования достоверным или недостоверным принимается заказчиком;

2) победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в закупочной документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

1.12.20. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении и (или) в закупочной документации.

1.12.21. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

1.12.22. Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе место по результатам проведения закупки, решение о распространении на такого участника закупки требований, установленных антидемпинговыми мерами, принимается заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.

1.12.23. Решение о применении или неприменении антидемпинговых мер, а также, в случае принятия решения о применении таких мер, выбор конкретного способа их применения (подпункт 1 или подпункт 2 пункта 1.12.11) принимаются заказчиком путем установления в закупочной документации при ее размещении или, в случае проведения запроса котировок, в извещении о проведении запроса котировок при его размещении, возможности о применении таких мер. Принятые решения, в случае их принятия, и выбранный способ антидемпинговых мер не могут быть изменены в ходе проведения закупки, без внесения изменений в извещение и (или) в документацию о закупке.

### **1.13. Специализированная организация**

1.13.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для осуществления функций по проведению процедур закупок Заказчика. Объем полномочий специализированной организации определяется договором.

1.13.2. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим положением.

1.13.3. Специализированная организация осуществляет функции от имени Заказчика, при этом права и обязанности возникают у Заказчика. По итогам закупок, проводимой специализированной организацией, договоры с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) заключаются Заказчиком.

## **2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК**

### **2.1. Требования к извещению о проведении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке**

2.1.1. При осуществлении конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает извещение об осуществлении закупки (далее – извещение) и документацию о закупке (далее также - закупочная документация) (за исключением случаев проведения запроса котировок).

2.1.2. При осуществлении конкурентной закупки заказчик также разрабатывает проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке.

2.1.3. Извещение об осуществлении закупки размещается в ЕИС вместе с документацией о закупке (за исключением случаев проведения запроса котировок). Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2.1.4. Заказчик вправе дополнительно разместить извещение и документацию о закупке на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.5. Заказчик осуществляет размещение в ЕИС извещения о закупке с учетом следующих требований к срокам такого размещения:

1) в случае проведения *конкурса* – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

2) в случае проведения *аукциона* – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

3) в случае проведения *запроса котировок* – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

4) в случае проведения *запроса предложений* – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения запроса предложений. Днем проведения запроса предложений считается день открытия доступа к заявкам, поданным на участие в запросе предложений;

5) в случае проведения *запроса цен* – не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

В случае необходимости обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением заболеваний, представляющих опасность для окружающих, в т.ч. короновирусная инфекция, сроки, предусмотренные Законом 223-ФЗ при осуществлении процедур закупок, исчисляемые в рабочих днях, подлежат исчислению в календарных днях. При этом суббота и воскресенье не учитываются при исчислении сроков, подлежащих исчислению в соответствии с пп.3,4,5 п.2.1.5.

Если последний день срока, исчисляемого в соответствии с Законом 223-ФЗ, Положением, приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается такой нерабочий день, за исключением случая, когда нерабочий день приходится на субботу или воскресенье, в этом случае днем окончания срока считается следующий за ним понедельник.

2.1.6. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;<sup>3</sup>
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 9) иные сведения по усмотрению заказчика, с учетом пункта 2.1.8. настоящего Положения.

2.1.7. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов, в случае если это установлено настоящим Положением, в том числе:

- а) проведение Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о закупке, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- б) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников закупки, в целях уточнения в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

---

<sup>3</sup> Заказчиком с целью эффективного использования денежных средств может быть определен порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы ТРУ, а также случаи, при которых указывается формула цены договора

в) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками закупки заявок на участие в такой закупке, содержащих окончательные предложения или альтернативные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

г) проведение квалификационного (предквалификационного, постквалификационного) отбора участников закупки;

д) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

В извещении об осуществлении закупки и/или документации о конкурентных закупках должны быть установлены сроки проведения каждого этапа.

Порядок проведения каждого этапа указывается Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и/или документации о конкурентных закупках.

2.1.8. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) ТРУ, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) ТРУ, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

В случае если при проведении закупки на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, Заказчик вправе указать в документации о закупке начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

б) форма, сроки и порядок оплаты ТРУ;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

16) размер обеспечения, возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не установлено;

17) размер обеспечения, возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не установлено;

18) указание о применении антидемпинговых мер и их описание, если заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении данной закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

19) указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

20) величина снижения начальной (максимальной) цены договора в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»), а также дата и время проведения аукциона (этапа) – только при осуществлении закупки посредством аукциона;

21) иные сведения по усмотрению заказчика, с учетом пункта 2.1.8. настоящего Положения.

2.1.9. Извещение и (или) документация о закупке может содержать иные сведения по усмотрению заказчика, в том числе не предусмотренные настоящим Положением, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит настоящему Положению.

2.1.10. Дата рассмотрения заявок участников и подведения итогов конкурентной закупки устанавливается как конкретная предельная дата (конкретные даты, в случае если рассмотрение заявок участников и подведение итогов закупки предполагает осуществление разных процедурных действий заказчика), до наступления которой (которых), в том числе и ранее указанной даты (указанных дат), заказчик вправе произвести рассмотрение заявок участников и подведение итогов конкурентной закупки.

## **2.2. Порядок предоставления разъяснений положений извещения, документации о закупке, иных разъяснений**

2.2.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки и (или) документации о закупке (далее по подразделу – запрос на разъяснение).

2.2.2. Требования к форме, оформлению запроса, порядку предоставления разъяснений положений извещения о проведении закупки и (или) документации о закупке устанавливается заказчиком в документации о закупке.

2.2.3. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении закупки, закупочной документации (далее по подразделу – разъяснение, разъяснения) в соответствии с оформленным и направленным надлежащим образом запросом, в течение 3 (трех) рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если запрос был направлен с нарушением данного срока, заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение.

2.2.4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение заказчик подготавливает разъяснение и размещает его в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

2.2.5. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.2.6. Заказчик вправе давать любым лицам иные разъяснения, в том числе разъяснения результатов конкурентной закупки и разъяснения, касающиеся проведения, результатов проведения неконкурентной закупки, по своему усмотрению, если иное не определено прочими положениями настоящего Положения.

### **2.3. Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке и требования к составу такой заявки**

2.3.1. Заявки на участие в конкурентной закупке могут быть поданы в электронной форме посредством функционала ЭТП.

2.3.2. Заявки участников конкурентной закупки, поданные на бумажном носителе, направленные на адрес электронной почты заказчика, либо предоставленные иным способом без использования функционала ЭТП, заказчиком не рассматриваются. Заказчик вправе не обеспечивать сохранность заявок, поданных без использования функционала ЭТП.

2.3.3. Заявки на участие в закупке принимаются в любое время с момента размещения извещения о проведении конкурентной закупки до даты и времени окончания срока подачи заявок.

2.3.4. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.3.5. Внесение изменений и отзыв заявки осуществляется посредством использования функционала и в соответствии с регламентом ЭТП, на которой проводится закупка.

2.3.6. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку (находящуюся в статусе не отозванной) на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) (в случае выделения в закупке лотов).

2.3.7. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о закупке.

2.3.8. Форма заявки на участие устанавливается в извещении/документации о проведении конкурентной процедуры и должна содержать следующие сведения:

1) Информацию об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) Копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);  
3) Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  
4) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

5) Документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

6) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и, если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее уведомление;

7) Документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявок (конверта с заявкой) деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

8) Предложение о цене договора;

9) Документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства Российской Федерации и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) Документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) Согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

12) Иные документы и сведения по усмотрению заказчика, указание которых не противоречит действующему законодательству и настоящему Положению.

2.3.9. Заявка на участие в закупке также может содержать иные сведения и документы (в том числе для уточнения и (или) конкретизации других сведений и документов), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями извещения/документации о закупке, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства.

2.3.10. Сведения, указанные в заявке не должны допускать двойного толкования. Наличие противоречивых данных относительно одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки на участие считается предоставлением недостоверных сведений.

#### **2.4. Особенности предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

2.4.1. При проведении конкурентных закупок заказчик предоставляет приоритет, включая минимальную долю закупок, товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление Правительства РФ № 925).

2.4.2. При осуществлении закупок ТРУ путем проведения конкурса, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен, оценка заявок участников, в заявке которых содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.

2.4.3. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2.4.4. При осуществлении закупок ТРУ путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

2.4.5. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной

(максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

2.4.6. При осуществлении закупок ТРУ путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

2.4.7. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

2.4.8. Условием предоставления приоритета является включение в документацию следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого ТРУ, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ № 925, цена единицы каждого ТРУ определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы ТРУ, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.4.9. Приоритет не предоставляется в случаях, предусмотренных пунктом 6 Постановления Правительства РФ № 925.

2.4.10. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

## **2.5. Критерии оценки заявок на участие в конкурентных закупках**

2.5.1. В целях выявления победителя конкурентных процедур закупок заказчик, с учетом пунктов 2.5.2. и 2.5.3. настоящего Положения, устанавливает в документации (извещении) о проведении конкурентной закупки (за исключением аукциона) следующие критерии оценки поданных заявок:

- 1) цена договора;
- 2) качественные, функциональные и экологические характеристики ТРУ, являющиеся улучшенными по сравнению с указанными в описании предмета закупки;
- 3) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 4) деловая репутация участника закупки, выражающаяся в отсутствии претензий по ранее исполняемым договорам и (или) в отсутствии не отмененных судебных решений (постановлений, определений), в которых участник закупки является ответчиком, и (или) в иных репутационных показателях;
- 5) наличие статуса дилера (дистрибьютера, вендора и т.п.);
- 6) аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, с обязательным пояснением о том, какой именно опыт признается аналогичным;
- 7) оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) квалификация участника закупки, работников участника закупки;
- 9) срок поставки (выполнения работ, оказания услуг);
- 10) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 11) иные критерии по усмотрению заказчика, исходя из специфики предмета закупки.

2.5.2. При проведении запроса котировок, запроса цен устанавливается только один критерий оценки заявок – цена договора.

2.5.3. При проведении конкурса, запроса предложений заказчик устанавливает в документации о проведении закупки один или несколько критериев, указанных в пункте 2.5.1. настоящего Положения, в любом соотношении, исходя из предмета закупки и сложившейся конъюнктуры на определенном рынке товаров, работ, услуг с целью достижения наибольшей

эффективности использования денежных средств с учетом необходимости обеспечения конкуренции.

2.5.4. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели).

2.5.5. Вес критериев оценки устанавливается заказчиком в закупочной документации по его усмотрению. Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных закупочной документацией, должно составлять 100 (%). Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять 100 (%).

2.5.6. Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке. Не допускается применение порядка оценки заявок, выражающегося в субъективной оценке заявок членами комиссии, за исключением порядка оценки заявок по критерию, указанному в подпункте 2 пункта 2.5.1. настоящего Положения.

2.5.7. При оценке заявок допускается округление присвоенных по каждому из критериев баллов до двух знаков после запятой в соответствии с общепринятыми математическими правилами.

2.5.8. Если участниками закупки являются лица, применяющие различные системы налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, оценка заявок всех участников по критерию «цена договора» осуществляется без учета НДС. Данный порядок применяется только на этапе оценки заявок участников в целях недопущения ограничения конкуренции, недопущения предоставления участникам, применяющим упрощенную систему налогообложения, преимущественных условий участия в закупке.

## 2.6. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

2.6.1. Комиссия по закупкам обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) участник закупки не соответствует единым обязательным требованиям, установленным пунктом 1.9.1 настоящего Положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям;

2) участник закупки не соответствует дополнительным требованиям, установленным пунктом 1.9.2. настоящего Положения (в случае если такие требования предусмотрены документацией (извещением) о проведении закупки), или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям;

3) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличия в них и (или) в заявке на участие недостоверных, противоречивых сведений об участнике закупки и (или) о ТРУ, являющихся предметом закупки;

4) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации (извещения) о закупке или настоящего Положения.

2.6.2. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в п. 2.6.1 настоящего Положения, комиссия обязана отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. В этом случае комиссией по закупкам составляется протокол отстранения от участия в процедуре закупки (отказа от заключения договора), в который включается следующая информация:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП, местонахождение, почтовый адрес;

4) основание для отстранения (отказа от заключения договора) в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Положения;

- 5) обстоятельства выявления фактов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Положения;
- 6) решение об отстранении от участия в закупке (отказа от заключения договора) со сведениями о решении каждого члена комиссии по закупкам;
- 7) иная информация по усмотрению комиссии.

2.6.3. Протокол, составленный в соответствии с пунктом 2.6.2. настоящего Положения размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**3.1. Общие положения применяются для конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме).**

3.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем такого конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.1.2. Условия применения настоящего способа закупки определены в п. 1.7, 1.8 настоящего Положения.

3.1.3. Извещение/документация о закупке размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.1.4. В извещении о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с п.2.1.6.

3.1.5. Документация о конкурентной закупке разрабатывается и утверждается Заказчиком.

3.1.6. Документация о конкурентной закупке должна содержать сведения в соответствии с п. 2.1.7;

3.1.7. Порядок предоставления документации о конкурентной закупке при проведении открытого конкурса:

3.1.7.1. В случае проведения открытого конкурса Заказчик обеспечивает размещение документации о конкурентной закупке в единой информационной системе одновременно с размещением извещения об осуществлении конкурентной закупке.

3.1.7.2. Предоставление документации о конкурентной закупке до размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупке не допускается. При этом предоставление документации о конкурентной закупке осуществляется посредством размещения такой документации в единой информационной системе и по запросам участников закупки и лиц, желающих принять участие в такой закупке, не предоставляется.

3.1.8. Любой участник конкурентной закупки вправе направить в письменной форме (на бумажном носителе, содержащем реквизиты участника закупки, а также подпись уполномоченного лица участника закупки печать (при наличии)) Заказчику, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

3.1.9. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 3.1.8. настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.1.10. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3.1.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке и/или документацию о конкурентной закупке.

Указанные изменения могут быть внесены в любой момент до момента вскрытия заявок, поданных для участия в указанном конкурсе.

3.1.12. Изменения, вносимые в извещение о закупке и/или документацию о закупке, разъяснения положений извещения о закупке и/или документации о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

3.1.12.1 В случае отмены конкурса Заказчик руководствуется пунктами 3.2.4. -3.2.6.

### 3.1.13. **Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

3.1.13.1. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок и по форме, которые установлены документацией о конкурентной закупке.

3.1.13.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

3.1.13.3. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

3.1.13.4. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать сведения, указанные в п. 2.3.

3.1.13.5. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается закупка.

3.1.13.6. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, скреплена печатью (при наличии) участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

3.1.13.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота, если документация о закупке предполагает выделение лотов).

3.1.13.8. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

3.1.13.9. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Лицо, осуществляющее хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

3.1.13.10. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.1.13.11. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступившие в срок, указанный в документации о закупке, регистрируются Заказчиком.

3.1.13.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

3.1.13.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается.

В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, участник закупки, подавший такую заявку в течение срока, установленного в документации о закупке для заключения договора, предоставляет подписанный со своей стороны проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.

При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и документацией о закупке, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке.

Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

### **3.1.14. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

3.1.14.1. Публично в день, вовремя и в месте, указанные в извещении о закупке, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

Процедура вскрытия конвертов может осуществляться без присутствия участников, подавших заявки для участия в конкурсе, если указанное положение содержится в документации о закупке.

3.1.14.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.1.14.3. В случае, предусмотренном вторым абзацем пункта 3.1.14.1. настоящего Положения указанное предложение участникам закупки, не предоставляется.

3.1.14.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

3.1.14.5. Участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, за исключением случая, предусмотренного вторым абзацем пункта 3.1.14.1. настоящего Положения.

3.1.14.6. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о закупке, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки

заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

3.1.14.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

3.1.14.8. Указанный протокол размещается в течение трех дней со дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

3.1.14.9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

3.1.14.10. При этом заявка на участие в открытом конкурсе считается поданной с опозданием и не допускается к рассмотрению.

### **3.1.15. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе**

3.1.15.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с разделом 1.9. настоящего Положения.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

3.1.15.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены разделом 2.6. настоящего Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

3.1.15.3. Указанный протокол не позднее трех дней с момента его подписания размещается в единой информационной системе.

3.1.15.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

3.1.15.5. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, такой участник в течение срока указанного в документации о закупке обязан предоставить Заказчику договор, подписанный со своей стороны, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

3.1.15.6. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, со дня подписания указанного протокола.

3.1.15.7. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

3.1.15.8. При непредставлении Заказчику таким участником открытого конкурса в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения

исполнения договора, такой участник открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

### **3.1.16. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе**

3.1.16.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками открытого конкурса.

Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

3.1.16.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100%.

3.1.16.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора, цене единицы работы, услуги в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования документацией о закупке предусмотрена начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию; цене единицы услуги в случае если при проведении открытого конкурса на право заключить договор на оказание услуг документацией о закупке предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы услуги) и иным критериям, указанным в документации о закупке.

3.1.16.4. При этом критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, могут быть критерии, указанные в пункте 2.5.

3.1.16.5. Порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

3.1.16.6. При установлении порядка оценки заявок на участие в открытом конкурсе в документации о закупке помимо предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения могут предусматриваться иные критерии.

Их содержание и значимость в зависимости от видов товаров, работ, услуг устанавливается в документации о закупке.

3.1.16.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер.

Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

3.1.16.8. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

3.1.16.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания указанного протокола.

### **3.2. Общие положения, отказ от проведения конкурса в электронной форме и внесение изменений в извещение и конкурсную документацию**

3.2.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Положения.

3.2.2. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в конкурсной документации с учетом требований подраздела 2.2. настоящего Положения.

3.2.3. Подача заявок на участие в конкурсе (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела 2.3. настоящего Положения.

3.2.4. Заказчик вправе отменить проведение конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2.5. По истечении срока отмены конкурса в соответствии с пунктом 3.2.4. настоящего Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.2.6. Решение об отмене конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

3.2.7. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в конкурсную документацию размещаются в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

3.2.8. В случае внесения изменений в извещение и (или) в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее восьми дней.

3.2.9. Конкурс состоит из следующих этапов: рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа конкурса составляется протокол, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2.11, а также за исключением случаев признания конкурса несостоявшимся.

3.2.10. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с настоящим Положением), не являются этапами в понимании пункта 3.2.9, однако являются процедурами (действиями) в рамках проведения закупки, осуществление которых необходимо при проведении конкурса.

3.2.11. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в конкурсе могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки составляется один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

3.2.12. Участники конкурса не вправе присутствовать (лично или через представителей) в месте проведения конкурса при осуществлении комиссией своих полномочий, если заказчиком не принято решение об обратном.

### **3.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

3.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурсе (далее в рамках настоящего раздела – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

3.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа.

3.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения, документации, настоящего Положения;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

3.3.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника конкурса, заказчик, комиссия вправе направить в адрес участников конкурса запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников конкурса, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника, или направление таких запросов в адрес нескольких, но не всех участников конкурса не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

3.3.5. В ходе рассмотрения заявок комиссия вправе осуществлять любые иные действия, не предусмотренные настоящим Положением, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

3.3.6. Если заявка участника закупки не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в конкурсе.

3.3.7. Комиссия по закупкам отказывает участнику в допуске к участию в конкурсе, если в ходе рассмотрения заявок выявлен один из фактов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Положения.

3.3.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок:

б) основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

5) иная информация по усмотрению комиссии.

3.3.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

3.3.10. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

3.3.11. Факт признания только одной заявки из всех поданных, или единственной поданной заявки, соответствующей требованиям конкурсной документации, не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

### **3.4. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

3.4.1. Оценка заявок на участие в конкурсе (далее в рамках настоящего раздела – оценка заявок), допущенных к участию в конкурсе по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

3.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 20 дней с даты рассмотрения заявок.

3.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

3.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не проводится.

3.4.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в конкурсной документации с учетом подраздела 2.5. настоящего Положения.

3.4.6. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса.

3.4.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;
- 4) наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- 5) результаты оценки заявок на участие в конкурсе, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 6) порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса;
- 7) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя конкурса или единственного участника конкурса;
- 8) иная информация по усмотрению комиссии.

3.4.8. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие, по итогам проведения оценки заявок, условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем конкурса.

3.4.9. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые, с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов, условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

3.4.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

3.4.11. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА (открытого аукциона, аукциона в электронной форме)**

4.1. **Под аукционом понимается форма торгов**, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

В случае, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор.

В этом случае победителем открытого аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4.1.1. Условия применения настоящего способа закупки определены в п. 1.7 настоящего Положения.

4.1.2. Требование о способе подачи предложения о цене договора устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

4.1.3. Извещение о закупке при проведении аукциона должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.1.6. настоящего Положения с учетом особенностей определенных разделом 4 настоящего Положения.

4.1.4. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению открытого аукциона применяются положения о проведении открытого конкурса.

4.1.5. Документация о закупке при проведении открытого аукциона

4.1.5.1. Документация о закупке должна содержать требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

4.1.5.2. Документация о закупке, помимо сведений, указанных в пункте 1.9. и пункте 4.1.5.1. настоящего Положения может включать любые сведения об открытом аукционе, в том числе:

1) изображение товара, являющегося предметом закупки, в трехмерном измерении в случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого проводится закупка, в случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого проводится закупка, и такой образец или макет не может быть приложен к документации о закупке;

2) форму подачи предложений о цене договора;

3) величину понижения начальной цены договора («шаг аукциона»).

4.1.5.3. В случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара.

4.1.5.4. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации о закупке.

4.1.5.5. Размещение документации о закупке в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона.

4.1.5.6. Документация о закупке, размещенная в соответствии с настоящим разделом предоставляется участникам закупки посредством размещения в единой информационной системе и отдельно по их запросам не предоставляется.

4.1.6. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

4.1.6.1. Для участия в открытом аукционе участник закупки подает заявку на участие в открытом аукционе в порядке, в месте и до истечения срока подачи заявок, указанных в документации о закупке.

4.1.6.2. Заявка на участие в открытом аукционе подается в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (конверт с заявкой).

4.1.6.3. При этом на таком конверте указывается наименование открытого аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка.

4.1.6.4. Заявка должна содержать согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке, в том числе при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар, а также все сведения и документы, указанные в документации о закупке, включая сведения и документы, предусмотренные пунктом 1.9. настоящего Положения.

4.1.6.5. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

4.1.6.6. Документацией о закупке может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением заявки на участие в открытом аукционе на бумажном носителе, участник закупки предоставляет заявку или отдельные документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя, иные требования к такой заявке устанавливаются документацией о закупке.

4.1.6.7. В случае если на стороне участника закупки открытого аукциона выступает несколько лиц, указанная в настоящем пункте информация и документы предоставляются в отношении всех лиц, выступающих на стороне участника такого аукциона.

4.1.6.8. Все листы заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома заявки на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы.

4.1.6.9. Заявка на участие в открытом аукционе и том заявки на участие в открытом аукционе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника (при наличии) закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

#### 4.1.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

4.1.7.1. Все заявки на участие в открытом аукционе, поданные в конвертах согласно требований настоящего Положения и документации о закупке, вскрываются Комиссией непосредственно при начале процедуры рассмотрения заявок на участие в таком аукционе без присутствия представителей участников, подавших заявки для участия в таком аукционе.

4.1.7.2. Ни одна из заявок не может быть отклонена при вскрытии, за исключением заявок, поступивших с опозданием, которые будут возвращены невскрытыми участникам закупки при возможности идентифицировать указанную заявку, в противном случае Заказчик вскрывает указанные конверты.

4.1.7.3. Рассмотрение заявок осуществляется в срок, указанный в документации о закупке.

4.1.7.4. Комиссия изучает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией о закупке в порядке, установленном разделом 1.9. настоящего Положения, а также правильности оформления заявки на участие в открытом аукционе в целом.

4.1.7.5. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок, который размещается в единой информационной системе не позднее трех дней с момента его подписания.

Указанный протокол должен содержать решение о признании участников закупки, подавших заявки для участия в закупки и признанных соответствующими требованиям документации о закупке, участниками открытого аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на указанный аукцион не подана ни одна заявка, или подана одна заявка в указанный протокол вносятся сведения о признании открытого аукциона несостоявшимся.

Открытый аукцион также признается несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке.

#### 4.1.8. Порядок проведения открытого аукциона

##### 4.1.8.1. Открытый аукцион проводится в день и час, указанные в документации о закупке.

Открытый аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии, участников закупки, которые были признаны участниками такого аукциона, или их уполномоченных представителей.

4.1.8.2. Перед началом проведения открытого аукциона Комиссия проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в таком аукционе, у присутствующих представителей участников.

4.1.8.3. После этого уполномоченные представители участников получают от Комиссии карточки с номерами, которые соответствуют регистрационному номеру заявки участника (далее - карточки).

4.1.8.4. Председатель Комиссии объявляет о начале проведения открытого аукциона и разъясняет участникам правила и порядок представления открытых по форме подачи предложений о цене договора, оглашает размер «шага аукциона».

4.1.8.5. В случае если в извещении о проведении открытого аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрены преимущества для отдельных категорий участников закупки, председатель Комиссии непосредственно перед началом проведения такого аукциона сообщает о наличии таких участников и о размере предоставленных им преимуществ (преференций).

4.1.8.6. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 1% начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 1% начальной (максимальной) цены договора.

4.1.8.7. Открытый аукцион ведет Аукционист, избранный из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

4.1.8.8. Открытый аукцион проходит в следующем порядке:

4.1.8.9. открытый аукцион начинается с объявления Аукциониста о начале открытого аукциона, имен и названий участников, допущенных или не допущенных к участию в таком аукционе, имен и названий участников, которые допущены к участию в таком аукционе, но не явились на открытый аукцион, о наличии и размере преимуществ (преференций) для отдельных категорий участников закупки, о начале процедуры торгов;

4.1.8.10. после этого Аукционист объявляет о начале открытого аукциона и оглашает: предмет договора, его существенные условия и характеристики, начальную (максимальную) цену договора и начальный «шаг аукциона»;

4.1.8.11. после оглашения Аукционистом начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении, участникам предлагается заявить свои предложения по цене путем поднятия карточек;

4.1.8.12. предложения участников открытого аукциона по цене договора, содержащие цену выше начальной (максимальной) цены договора, считаются недействительными и не рассматриваются;

4.1.8.13. после подачи участниками первых предложений по цене договора Аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене договора, не превышающей уже заявленную участниками цену.

4.1.8.14. Каждая последующая цена, понижающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек.

4.1.8.15. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками путем поднятия карточек и ее оглашения;

4.1.8.16. Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную (максимальную) цену договора, и номер карточки каждого участника, который первый заявил последующую, сниженную на «шаг аукциона», цену договора, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену договора;

4.1.8.17. если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 1 процент начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 1 процента начальной (максимальной) цены договора;

4.1.8.18. открытый аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления Аукционистом цены договора ни один участник такого аукциона не поднял карточку.

4.1.8.19. В этом случае Аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя такого аукциона и участника такого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

4.1.8.20. Председатель Комиссии самостоятельно или по ходатайству участника открытого аукциона может принять решение о приостановке проведения открытого аукциона и объявлении короткого перерыва.

4.1.8.21. Продолжительность короткого перерыва в проведении открытого аукциона - не менее пятнадцати минут, но не более одного часа.

4.1.8.22. Во время всей процедуры открытого аукциона (включая перерыв) участникам такого аукциона запрещается вступать в переговоры между собой.

4.1.8.23. При проведении открытого аукциона и во время перерыва Председатель Комиссии вправе разрешить участникам или их уполномоченным представителям пользоваться телефонной связью.

4.1.8.24. Любое опубликование и иное использование участником аудио- и видеозаписей открытого аукциона осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.8.25. Итоги открытого аукциона оформляются протоколом, подписываемым всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения такого аукциона, и размещается не позднее трех дней с момента его подписания в единой информационной системе.

4.1.8.26. Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, установленного пунктом 4.1.8.27. настоящего Положения.

4.1.8.27. Если два и более участника открытого аукциона предложили наименьшую цену, победителем признается участник, заявка которого поступила ранее.

4.1.8.28. В случае, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля, открытый аукцион проводится на право заключить договор.

4.1.8.29. В этом случае победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

#### **4.2. Общие положения аукциона в электронной форме, отказ от проведения аукциона и внесение изменений в извещение и аукционную документацию**

4.2.1. Извещение о проведении аукциона (далее в рамках настоящего раздела – извещение) и аукционная документация, а также вносимые в них изменения составляются и размещаются в ЕИС в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.2.2. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, устанавливаются в аукционной документации с учетом требований подраздела 2.2. настоящего Положения.

4.2.3. Подача заявок на участие в аукционе (далее в рамках настоящего раздела – заявка) осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в аукционной документации, с учетом положений подраздела 2.3. настоящего Положения.

4.2.4. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок.

4.2.5. После окончания срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения аукциона только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.2.6. Решение об отмене аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

4.2.7. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в аукционную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в аукционную документацию размещаются в ЕИС в течение трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

4.2.8. В случае внесения изменений в извещение и (или) в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее восьми дней.

4.2.9. Аукцион состоит из следующих этапов: рассмотрение заявок, проведение аукциона. По результатам каждого этапа аукциона составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Проведение аукциона является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания аукциона несостоявшимся.

4.2.10. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 4.2.9, однако являются процедурами (действиями) в рамках проведения закупки, осуществление которых необходимо при проведении аукциона.

4.2.11. Участники аукциона не вправе присутствовать (лично или через представителей) в месте проведения этапов аукциона в электронной форме при осуществлении комиссией своих полномочий, если заказчиком не принято решение об обратном.

#### **4.3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме**

4.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в аукционе (далее в рамках настоящего раздела – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

4.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать десяти дней с окончания приема заявок.

4.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения, документации, настоящего Положения;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

4.3.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника аукциона, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников аукциона запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников аукциона, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

4.3.5. В ходе рассмотрения заявок комиссия вправе осуществлять любые иные действия, не предусмотренные настоящим Положением, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

4.3.6. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в аукционе.

4.3.7. Комиссия отказывает участнику в допуске к участию в аукционе, если в ходе рассмотрения заявок выявлен один из фактов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Положения.

4.3.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
- 3) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, с указанием, в том числе:
  - а) количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
  - б) основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;
  - 5) иная информация по усмотрению комиссии.

4.3.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

4.3.10. В протоколе рассмотрения заявок не указываются наименования участников закупки (юридических лиц), фамилии, имена, отчества участников закупки (физических лиц).

4.3.11. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

#### **4.4. Проведение аукциона в электронной форме**

4.4.1. Этап проведения аукциона осуществляется посредством автоматизированного функционала ЭТП.

4.4.2. Дата и время проведения аукциона устанавливается в извещении, аукционной документации. Проведение аукциона осуществляется не позднее чем через десять дней со дня окончания срока подачи заявок, но не ранее дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.4.3. К проведению аукциона допускаются только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения заявок.

4.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в аукционе была допущена заявка только одного участника аукциона, проведение аукционе не осуществляется.

4.4.5. Шаг аукциона может иметь диапазон значений в пределах от 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены договора, либо фиксированное значение из диапазона 0,5% - 5%. Решение о выборе конкретного типа и значения шага аукциона принимает заказчик.

4.4.6. Подача ценовых предложений при проведении аукциона вне шага аукциона не допускается.

4.4.7. Подача ценовых предложений больше последнего поданного ценового предложения, не допускается.

4.4.8. Интервал между подачей ценовых предложений устанавливается в размере 10 (десяти) минут. Если по истечении времени этого интервала не подано ни одного ценового предложения, аукцион завершается.

4.4.9. По результатам проведения аукциона комиссией оформляется протокол проведения аукциона, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

4) наименование каждого участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе;

5) минимальные ценовые предложения участников аукциона, а при признании аукциона несостоявшимся по причине отсутствия ценовых предложений в ходе этапа проведения аукциона – указание на отсутствие ценовых предложений в ходе аукциона;

6) порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, в соответствии с результатами проведения аукциона;

7) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя аукциона или единственного участника аукциона;

8) иная информация по усмотрению комиссии.

4.4.10. Протокол проведения аукциона подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона.

4.4.11. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол проведения аукциона размещается в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**5.1. Общие положения, отказ от проведения запроса предложений и внесение изменений в извещение и документацию запроса предложений**

5.1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

5.1.2. Извещение о проведении запроса предложений (далее в рамках настоящего подраздела – извещение) и документация запроса предложений, а также вносимые в них изменения составляются и размещаются в ЕИС в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса предложений, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса предложений с учетом требований подраздела 2.2. настоящего Положения.

5.1.4. Подача заявок на участие в запросе предложений (далее в рамках настоящего подраздела – заявка) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела 2.3. настоящего Положения.

5.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок.

5.1.6. После окончания срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.1.7. Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

5.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса предложений размещаются в ЕИС в течение трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

5.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее четырех рабочих дней.

5.1.10. Запрос предложений состоит из следующих этапов: рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса предложений составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.1.12, а также за исключением случаев признания запроса предложений несостоявшимся.

5.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 5.1.10, однако являются процедурами (действиями) в рамках проведения закупки, осуществление которых необходимо при проведении запроса предложений.

5.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе предложений могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

5.1.13. Участники запроса предложений не вправе присутствовать (лично или через представителей) в месте проведения этапов запроса предложений при осуществлении комиссией своих полномочий, если заказчиком не принято решение об обратном.

## **5.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений**

5.2.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе предложений (далее в рамках настоящего подраздела – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

5.2.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать семи дней с даты открытия доступа.

5.2.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

5.2.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса предложений, заказчик, комиссия вправе направить в адрес участников запроса предложений запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в

адрес всех участников запроса предложений, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

5.2.5. В ходе рассмотрения заявок комиссия вправе осуществлять любые иные действия, не предусмотренные настоящим Положением, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

5.2.6. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе предложений.

5.2.7. Комиссия отказывает участнику в допуске к участию в запросе предложений, если в ходе рассмотрения заявок выявлен один из фактов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Положения.

5.2.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, с указанием, в том числе:
  - а) количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
  - б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;
  - 5) иная информация по усмотрению комиссии.

5.2.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

5.2.10. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

5.2.11. Факт признания только одной заявки из всех поданных, или единственной поданной заявки, соответствующей требованиям документации, не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

### **5.3. Оценка заявок на участие в запросе предложений**

5.3.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений (далее в рамках настоящего подраздела – оценка заявок), допущенных к участию в запросе предложений по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

5.3.2. Срок оценки заявок не может превышать пять дней с даты рассмотрения заявок.

5.3.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

5.3.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не проводится.

5.3.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации запроса предложений с учетом требований подраздела 2.5. настоящего Положения.

5.3.6. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя запроса предложений.

5.3.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок, содержащий следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;
- 4) наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;
- 5) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 6) порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса предложений;
- 7) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса предложений или единственного участника запроса предложений;
- 8) иная информация по усмотрению комиссии.

5.3.8. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие, по итогам проведенной оценки заявок, условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса предложений.

5.3.9. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые, с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов, условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

5.3.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

5.3.11. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН**

**6.1. Общие положения, отказ от проведения запроса цен и внесение изменений в извещение и документацию запроса цен**

6.1.1. Под запросом цен понимается конкурентная закупка, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.1.2. Извещение о проведении запроса цен (далее в рамках настоящего подраздела – извещение) и документация запроса цен, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса цен, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, устанавливаются в документации запроса цен с учетом требований подраздела 2.2. настоящего Положения.

6.1.4. Подача заявок на участие в запросе цен (далее в рамках настоящего подраздела – заявка) осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в документации, с учетом положений подраздела 2.3. настоящего Положения.

6.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок.

6.1.6. После окончания срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6.1.7. Решение об отмене запроса цен размещается заказчиком в ЕИС в день принятия такого решения.

6.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса цен. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса цен размещаются в ЕИС в течение трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

6.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса цен, срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее двух рабочих дней.

6.1.10. Запрос цен состоит из следующих этапов: рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса цен составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.1.12, а также за исключением случаев признания запроса цен несостоявшимся.

6.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 6.1.10, однако являются процедурами (действиями) в рамках проведения закупки, осуществление которых необходимо при проведении запроса цен.

6.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе цен могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

6.1.13. Участники запроса цен не вправе присутствовать (лично или через представителей) в месте проведения этапов запроса цен при осуществлении комиссией своих полномочий, если заказчиком не принято решение об обратном.

## **6.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе цен**

6.2.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе цен (далее в рамках настоящего подраздела – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

6.2.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать трех дней с даты открытия доступа.

6.2.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения, документации, настоящего Положения;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

6.2.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса цен, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников запроса цен запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех

участников запроса цен, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

6.2.5. В ходе рассмотрения заявок комиссия вправе осуществлять любые иные действия, не предусмотренные настоящим Положением, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

6.2.6. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе цен.

6.2.7. Комиссия отказывает участнику в допуске к участию в запросе цен, если в ходе рассмотрения заявок выявлен один из фактов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Положения.

6.2.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, содержащий следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;
- 4) наименование каждого участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен, с указанием, в том числе:
  - а) количества заявок на участие в запросе цен, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
  - б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе цен, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса цен, которым не соответствует такая заявка;
  - б) иная информация по усмотрению комиссии.

6.2.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

6.2.10. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

6.2.11. Факт признания только одной заявки из всех поданных, или единственной поданной заявки, соответствующей требованиям документации, не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

### **6.3. Оценка заявок на участие в запросе цен**

6.3.1. Оценка заявок на участие в запросе цен (далее в рамках настоящего подраздела – оценка заявок), допущенных к участию по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

6.3.2. Срок оценки заявок не может превышать двух дней с даты рассмотрения заявок.

6.3.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

6.3.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе цен была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не проводится.

6.3.5. Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса цен о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания.

6.3.6. По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;

4) наименование каждого участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен;

5) результаты оценки заявок на участие в запросе цен, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

6) порядковые номера заявок на участие в запросе цен в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них предложений о цене договора;

7) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса цен или единственного участника запроса цен;

8) иная информация по усмотрению комиссии.

6.3.7. Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса цен.

6.3.8. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

6.3.9. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

6.3.10. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

### **7.1. Общие положения, отказ от проведения запроса котировок и внесение изменений в извещение и документацию запроса котировок**

7.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

7.1.2. Извещение о проведении запроса котировок (далее в рамках настоящего подраздела – извещение), вносимые в такое извещение изменения составляются и размещаются в ЕИС в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7.1.3. Документация при проведении запроса котировок не разрабатывается.

7.1.4. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сведения о цене единицы ТРУ, являющихся предметом закупки;

6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, дата и время открытия доступа к заявкам, дата рассмотрения заявок, дата и порядок оценки заявки;

7) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится закупка;

8) форма заявки на участие в запросе котировок, а также требования к составу и содержанию такой заявки;

9) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

10) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

11) требования к форме, оформлению запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, порядок предоставления таких разъяснений;

12) иные сведения, включаемые в извещении о проведении запроса котировок по усмотрению заказчика.

7.1.5. Подача заявок на участие в запросе котировок (далее в рамках настоящего подраздела – заявка) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в извещении в соответствии с настоящим Положением.

7.1.6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок.

7.1.7. После окончания срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.1.8. Решение об отмене запроса котировок размещается заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

7.1.9. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок. Изменения, вносимые в извещение, размещаются в ЕИС в течение трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

7.1.10. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее трех рабочих дней.

7.1.11. Запрос котировок состоит из следующих этапов: рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса котировок составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.1.13, а также за исключением случаев признания запроса котировок несостоявшимся.

7.1.12. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 7.1.11. настоящего Положения, однако являются процедурами (действиями) в рамках проведения закупки, осуществление которых необходимо при проведении запроса котировок.

7.1.13. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе котировок могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов составляется один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

7.1.14. Участники запроса котировок не вправе присутствовать (лично или через представителей) в месте проведения этапов запроса котировок при осуществлении комиссией своих полномочий, если заказчиком не принято решение об обратном.

## **7.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок**

7.2.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе котировок (далее в подразделе – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

7.2.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа.

7.2.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения о проведении запроса котировок;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения о проведении запроса котировок, настоящего Положения;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

7.2.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса котировок, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников запроса котировок запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса котировок, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

7.2.5. В ходе рассмотрения заявок комиссия вправе осуществлять любые иные действия, не предусмотренные настоящим Положением, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

7.2.6. Если заявка участника не соответствует указанным в извещении требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе котировок.

7.2.7. Комиссия отказывает участнику в допуске к участию в запросе котировок, если в ходе рассмотрения заявки выявлен один из фактов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Положения.

7.2.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, содержащий следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;
- 4) наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, с указанием, в том числе:
  - а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
  - б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием пунктов извещения о проведении запроса котировок, настоящего Положения, которым не соответствует такая заявка;
  - б) иная информация по усмотрению комиссии.

7.2.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

7.2.10. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

7.2.11. Факт признания только одной заявки из всех поданных, или единственной поданной заявки, соответствующей требованиям извещения, не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

### **7.3. Оценка заявок на участие в запросе котировок**

7.3.1. Оценка заявок на участие в запросе котировок (далее в подразделе – оценка заявок), допущенных к участию в запросе котировок по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

7.3.2. Срок оценки заявок не может превышать четырех дней с даты рассмотрения заявок.

7.3.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

7.3.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе котировок была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не проводится.

7.3.5. Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса котировок о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания.

7.3.6. По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;
- 4) наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;
- 5) результаты оценки заявок на участие в запросе котировок, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 6) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них предложений о цене договора;
- 7) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса котировок или единственного участника запроса котировок;
- 8) иная информация по усмотрению комиссии.

7.3.7. Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса котировок.

7.3.8. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

7.3.9. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

7.3.10. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

## **8. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

## **8.1. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

8.1.1. Заказчик вправе применять неконкурентный способ закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных подразделом 8.2. настоящего Положения.

8.1.2. Решение о необходимости приобретения товаров, работ, услуг у единственного поставщика, с учетом подраздела 8.2. настоящего Положения, принимает руководитель Заказчика, либо лицо, его замещающее, на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (Далее – письменное обоснование), за исключением п. 8.2.1.

8.1.3. Письменное обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также обоснование цены договора. Письменное обоснование подготавливается структурным подразделением заказчика, ответственным за направление деятельности по предмету закупки.

8.1.4. Заказчик вправе осуществлять контроль соответствия участника неконкурентной закупки, с которым заключается договор, требованиям, предъявляемым к участникам закупки в соответствии с подразделом 1.9. настоящего Положения.

8.1.5. При осуществлении закупки у единственного поставщика Заказчик не формирует и не размещает в ЕИС информацию о закупке, за исключением случаев, установленных в пункте 2 статьи 4.1. Закона № 223-ФЗ.

## **8.2. Исчерпывающий перечень случаев проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

8.2.1. При признании конкурентной закупки несостоявшейся в соответствии с настоящим Положением.

8.2.2. При проведении закупки, когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием.

8.2.3. Заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами.

8.2.4. При проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, оборудования, а также работ (услуг), которые связаны с обслуживанием, сопровождением, ремонтом, модернизацией ранее закупленных товаров, оборудования.

8.2.5. В случае необходимости закупки ТРУ, которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна.

8.2.6. При заключении договора на обследование, выполнение проектных, проектно-сметных и изыскательских работ.

8.2.7. При заключении договора на обследование инженерно-технических систем;

8.2.8. В случае необходимости заключения договора на оказание услуг по проведению проверки достоверности сметной стоимости.

8.2.9. В случае необходимости заключения договора на оказание услуг экспертов, экспертных организаций, включая подготовку заключений по результатам проведенных экспертиз.

8.2.10. В случае необходимости заключения договора со специализированной организацией для осуществления процедур закупок.

8.2.11. Заключение договора при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд Заказчика ТРУ, при условии, что временные затраты на проведение конкурентной процедуры закупки невозможны и обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть.

8.2.12. В случае необходимости закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие произошедшей аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, других обстоятельств, влияющих на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или в случае наличия угрозы наступления данных событий, и при этом применение иных способов закупки, требующих временных затрат, невозможно.

8.2.13. В случае, если требуется приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг с целью устранения нарушений, выявленных по итогам проведенной уполномоченным органом проверки на предмет соблюдения противопожарного законодательства, законодательства о гражданской обороне, а также соблюдения требований к обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов учреждения.

8.2.14. При выполнении работ по мобилизационной подготовке.

8.2.15. Осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

8.2.16. Заключение договора на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по установленным ценам (тарифам).

8.2.17. Заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

8.2.18. Осуществляется закупка работ, услуг государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц.

8.2.19. Заключение договора на предоставление услуг связи, в том числе телефонной (местной, внутризонавой, междугородной и международной), почтовой связи, телеграфной связи, мобильной связи, телематических услуг, услуг связи по передаче данных.

8.2.20. При осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с функционированием доменных имен.

8.2.21. Заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов, озеленению прилегающей территории, в т.ч услуги ландшафтного озеленения.

8.2.22. При заключении договора на оказание услуг по техническому обслуживанию и (или) выполнению работ по ремонту лифтового хозяйства.

8.2.23. При проведении закупки товаров, работ, услуг в рамках технического и санитарного содержания помещений и прилегающей территории объектов Заказчика, в том числе проведение ремонта элементов благоустройства территории, текущего ремонта помещений, клининговых услуг, очистки кровли от снега и сосулек, других работ и услуг, а также приобретения материалов для проведения данных работ своими силами.

8.2.24. При заключении договора аренды нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, имущества.

8.2.25. При закупке товара, работы, услуги, которые осуществляются учреждением или предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации в случае, если на Заказчика распространяется его действие.

8.2.26. Приобретение услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов.

8.2.27. Заключение договора на закупку моторного топлива (бензина и дизельного топлива) с возможностью проведения одновременных транзакций по топливным картам на заправочных станциях в Хабаровском крае, при которой установление фиксированной цены единицы товара невозможно и поставка осуществляется по цене, действующей на момент проведения транзакции.

8.2.28. Поставщик или его официальный представитель (дилер, дистрибьютер, вендор и т.п.) осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров (работ, услуг), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

8.2.29. В случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, товаров, не являющихся предметом массового производства, выполнения специфических работ, оказания уникальных услуг, и при этом только один поставщик (исполнитель, подрядчик) может поставить такую продукцию, выполнить работу, оказать услугу, что подтверждено документально.

8.2.30. При заключении договора на оказание услуг по техническому обслуживанию и (или) выполнению работ по ремонту автотранспортных средств и спецтехники, в том числе у официальных представителей (дилеров, дистрибьютеров, вендоров и т.п.) производителей данных автотранспортных средств и спецтехники.

8.2.31. При заключении договора на оказание услуг по техническому осмотру автотранспортных средств и спецтехники.

8.2.32. При заключении договора на оказание услуг по мойке автотранспортных средств и спецтехники.

8.2.33. Заключение договора на оказание услуг по стоянке автобуса в специализированном помещении (гараже).

8.2.34. При заключении договора на оказание услуг по обслуживанию и (или) выполнению работ по ремонту медицинской техники и оборудования, в том числе у официальных представителей (дилеров, дистрибьютеров, вендоров и т.п.) производителей данной медицинской техники и оборудования.

8.2.35. Заключение договора на оказание услуг по уборке снега на прилегающей к объектам учреждения территории.

8.2.36. При заключении договора на поставку краски и иных специальных средств для подготовки ледового поля.

8.2.37. Заключение договоров на оказание услуг, выполнение работ, а также приобретение расходных материалов для обслуживания системы водоподготовки ледового поля.

8.2.38. При заключении договора на оказание услуг по техническому обслуживанию комплексной системы безопасности на объектах Заказчика.

8.2.39. При заключении договора на обязательное страхование ответственности при использовании транспортных средств, спецтехники, иной техники и оборудования в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.40. Возникновение потребности в товарах (работах, услугах), когда применить конкурентные способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения в следующих случаях: а) уполномоченным органом отменены результаты закупки, проведенной конкурентным способом; б) расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение.

8.2.41. При осуществлении закупки работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными

правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

8.2.42. Приобретение услуг специализированной организации по проведению периодических и/или предварительных медицинских осмотров, в том числе предрейсовых/послерейсовых медицинских осмотров работников Заказчика.

8.2.43. При возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуг связи и прочие сопутствующие расходы).

8.2.44. При закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи, и прочие сопутствующие расходы).

8.2.45. При возникновении потребности в закупке услуг по обеспечению участия работников учреждения в семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.

8.2.46. При приобретении услуг нотариуса.

8.2.47. При заключении договора по созданию, продвижению, обслуживанию, выполнению других услуг в рамках обеспечения функционирования сайта Заказчика в сети Интернет.

8.2.48. В случае заключения договора на оказание услуг по предоставлению доступа к информационно-правовым базам.

8.2.49. При осуществлении закупки услуг по организации тематических конкурсов ледовых, снежных, песочных скульптур, а также созданию ледовых, снежных скульптур на прилегающей к объекту территории.

8.2.50. При осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, в случае если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии.

8.2.51. При осуществлении закупки произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы.

8.2.52. При осуществлении закупки печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика.

8.2.53. При заключении договора на создание произведения литературы или искусства (в том числе кино, видеофильма), на разработку концепции рекламно-информационных компаний, разработку «brand book», на исполнение музыкального произведения, на изготовление и поставку декораций, сценических костюмов, театральных кукол, необходимых для проведения спортивных и иных мероприятий.

8.2.54. При заключении договора на оказание услуг по изготовлению и (или) реализации входных билетов (бланков строгой отчетности) и абонементов.

8.2.55. При заключении договора, предметом которого является выдача независимой гарантии.

8.2.56. При возникновении потребности в приобретении ТРУ для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

8.2.57. При проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение короткого промежутка времени.

8.2.58. При заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с переводчиками, спортивными судьями, инструкторами, фотографами, операторами, другими специалистами.

8.2.59. При заключении договора с юридическим или физическим лицом, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем) на исполнение, либо при заключении договора с юридическим или физическим лицом на изготовление или поставку декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а так же театрального реквизита, бутафории, грима, театральных кукол.

8.2.60. При заключении договора на оказание услуг по привлечению необходимых для проведения соревнований/мероприятий животных (лошади, собаки и пр.) и расходы, связанные с обеспечением их участия в проведении соревнований, а равно культурно-массовых мероприятий.

8.2.61. При осуществлении закупки, если в срок менее 20 дней необходимо выполнить требования судебного акта, предписания, постановления, иного распорядительного документа контролирующего (надзорного) органа государственного, муниципального, ведомственного контроля (надзора).

8.2.62. При заключении договора на оказание банковских услуг.

8.2.63. При заключении договора с оператором электронной площадки.

8.2.64. Заключение договора на оказание услуг по оценке в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

8.2.65. Заключение договора на оказание услуг инкассации денежных средств.

8.2.66. При осуществлении закупки услуг проезда (авиа, железнодорожным, автомобильным транспортом) участников международных и всероссийских соревнований, а также членов комиссии по допинг контролю, бригад судейского корпуса, наблюдателей, членов FIB (Международной федерация по хоккею с мячом), ФХМР (Федерации хоккея с мячом России), технического комитета международной федерации хоккея с мячом, добровольцев (волонтеров), VIP-персон (Руководители, члены исполнительных комитетов Международной федерации по хоккею с мячом и Федерации хоккея с мячом России, специально приглашенные гости из числа высших должностных лиц Российской Федерации, депутатов Государственной Думы, членов Совета Федерации, известных актеров, телеведущих и т.д.).

8.2.67. При осуществлении закупки услуг проживания и питания участникам международных и всероссийских соревнований, а также членам комиссии по допинг контролю, бригаде судейского корпуса, наблюдателям, членам FIB (Международной федерации по хоккею с мячом), ФХМР (Федерации хоккея с мячом России), техническому комитету федерации хоккея с мячом, добровольцам (волонтерам), VIP-персонам (Руководители, члены исполнительных комитетов Международной федерации по хоккею с мячом и Федерации хоккея с мячом России, специально приглашенные гости из числа высших должностных лиц Российской Федерации, депутатов Государственной Думы, членов Совета Федерации, известных актеров, телеведущих и т.д.).

8.2.68. При осуществлении закупки услуг мобильной связи и обеспечения зоны Wi-Fi для команд – участников, пресс-центра, а также добровольцев (волонтеров) при проведении международных и всероссийских соревнований.

8.2.69. календарнПри осуществлении закупки услуг по допинг-контролю.

8.2.70. При осуществлении закупки услуг по оформлению виз.

8.2.71. При заключении договоров на оказание услуг по разработке перечня, макетов и изготовлению подарочной, сувенирной, наградной продукции, печатной продукции (билборд, баннер, перетяжки, прессвол, бейджи, афиши, флайеры, флажки, буклеты, журналы, конверты и т.д.), а также брэндированной экипировки для добровольцев (волонтеров) и участников, в соответствии с утвержденным «brand book» при проведении международных, всероссийских, краевых и других соревнований.

8.2.72. При осуществлении закупки услуг по размещению рекламной и брендовой продукции, проведению рекламной и (или) информационной компании, в том числе в сети Интернет в рамках организации и проведения международных, всероссийских, краевых соревнований.

8.2.73. При заключении договоров на закупку/изготовление под заказ бланков, удостоверений, печатей, иной защищенной/защищающей от подделки продукции.

8.2.74. При заключении договора на создание и информационное обслуживание сайта в сети Интернет международных, всероссийских, краевых турниров, соревнований и других мероприятий.

8.2.75. Заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия, а также на экскурсионное обслуживание.

8.2.76. При осуществлении закупки спортивного оборудования, спортивного инвентаря, спортивной экипировки общего и специального назначения, а также медикаментов и спортивного питания.

8.2.77. При осуществлении закупки услуг по изготовлению и прокату видеороликов, аудиороликов, созданию другой аудиовизуальной продукции, включая услуги фотосессий при проведении международных и всероссийских соревнований, иных мероприятий.

8.2.78. При заключении договора на производство телевизионного сигнала, техническое обеспечение и графическое оформление трансляций спортивных мероприятий.

8.2.79. При заключении договора, связанного с организацией теле-радиотрансляций, радиотрансляций (договоры на приобретение эфирного времени), публикаций для печатных СМИ, публикаций в интернет-изданиях (договоров на публикацию в печатных СМИ и интернет-изданиях), обусловленных событиями на территории Российской Федерации, телерадиотрансляций, радиотрансляций, публикаций в СМИ, публикаций в интернет-изданиях по освещению российских спортивных мероприятий.

8.2.80. При осуществлении закупки услуг скорой помощи.

8.2.81. При осуществлении закупки услуг охраны объектов Заказчика, а также услуг охраны при проведении международных, всероссийских, краевых соревнований, культурных и иных мероприятий.

8.2.82. При заключении договора на оказание услуг по организации торжественных мероприятий, церемоний в рамках проведения международных и всероссийских соревнований.

8.2.83. При заключении договора на оказание услуг по покрытию/снятию защитного покрытия с ледового поля при проведении международных, всероссийских соревнований и иных мероприятий

8.2.84. При осуществлении закупки услуг, связанных с направлением спортсменов, спортивных команд для участия в спортивных, тренировочных и иных мероприятиях (проезд/перелет, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания, стартовые (вступительные), организационные взносы).

8.2.85. При осуществлении закупки путевок для организации тренировочных сборов в каникулярный период;

8.2.86. При заключении договора на оказание транспортных услуг по доставке спортсменов/занимающихся с сопровождающими к месту проведения тренировочных сборов и обратно в каникулярный период;

8.2.87. Заключение договора на оказание услуг по опубликованию, размещению информации в конкретном печатном издании, ином средстве массовой информации.

8.2.88. Осуществляется оплата членских взносов, взносов на приобретение права проведения соревнований, мероприятий и иных обязательных платежей.

8.2.89. При осуществлении закупки печатной продукции, в том числе книг, газет, календарей, марок почтовых, книжек чековых.

8.2.90. При заключении договора на техническое обслуживание трансформаторной подстанции.

8.2.91. Оказание услуг по техническому обслуживанию системы противопожарного мониторинга.

8.2.92. Оказание услуг по техническому обслуживанию систем учета водоснабжения и тепловой энергии.

8.2.93. При осуществлении закупки услуг экспертов, экспертных организаций, включая подготовку заключений по результатам проведенных экспертиз, работ, в том числе после исполнения договора в случае необходимости проведения экспертизы результата работ.

8.2.94. При осуществлении закупки услуг специализированных организаций по утилизации опасных отходов.

8.2.95. При осуществлении закупки услуг специализированных организаций по приему отходов для вторичной переработки.

8.2.96. При осуществлении закупки услуг по проведению дератизации, дезинсекции, акорицидной обработке.

8.2.97. При заключении договора на поставку ТРУ в целях осуществления мониторинга транспортных средств и спецтехники (система ГЛОНАСС).

8.2.98. При заключении договора в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами (система Платон).

8.2.99. При проведении закупки ТРУ с целью создания доступной среды для нужд маломобильных групп населения в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на объектах учреждения.

8.2.100. При осуществлении закупки на оказание услуг проката светового, звукового оборудования в рамках проведения спортивных, культурных и иных мероприятий.

8.2.101. Заключение договора у единственного поставщика дополнительных ТРУ, не включенных в первоначальный проект договора, могут проводиться у того же лица, с которым путем проведения конкурентных процедур заключен основной договор, если при выполнении такого договора возникла потребность в дополнительных ТРУ, не включенных в первоначально в проект договора, но технологически не отделяемых от ТРУ, выполняемых в рамках этого договора. Объем дополнительной закупки не должен превышать 30% от суммы основного договора, заключенного по результатам конкурентной процедуры.

8.2.102. Заключение договора на выполнение работ, а также приобретение материалов в рамках проведения текущего ремонта кровли, в т.ч. отдельных элементов кровли.

8.2.103. При проведении закупки ТРУ в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия занимающихся, сотрудников Учреждения в связи с распространением инфекций, заболеваний, представляющих опасность для окружающих, в т.ч. коронавирусная инфекция, а также мер по профилактике инфекций, заболеваний.

8.2.104. Заключение договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

8.2.105. Осуществляется закупка ТРУ:

- исполнения указаний (в том числе распоряжений, поручений, предписаний, писем) Министерства Sports Российской Федерации, Министерства Sports Хабаровского края, а также в соответствии с положением о мероприятии (порядком проведения мероприятия, регламентом

мероприятия), утвержденным Министерством Спорта Хабаровского края и/или Министерством Спорта Российской Федерации;

- исполнения федеральных, региональных программ субъекта Российской Федерации.

## **9. Закупка товаров, работ, услуг по п. 20.1 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема (утв. постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352)**

9.1.1. Условия применения настоящего способа закупки определены в п. 1.8.16 настоящего Положения.

9.1.2. Общие положения, порядок проведения, а также иные необходимые действия для заключения с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим разделом осуществляются в соответствии с п. 2.4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема (утв. постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352).

## **10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК**

10.1.1. Закрытые конкурентные закупки (далее в рамках настоящего раздела – закрытые закупки) проводятся заказчиком только в случае, если предметом закупки являются ТРУ, сведения о которых составляют государственную тайну, или если предметом закупки являются ТРУ, сведения о которых не составляют государственную тайну, но в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, а также в случае, если в отношении такой закупки координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктами 2 и 3 части 8 статьи 3.1. Закона № 223-ФЗ.

10.1.2. При проведении закрытых закупок заказчик руководствуется правилами проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, включая порядок заключения договора и последствия признания вышеуказанных закупок несостоявшимися, а также положениями настоящего раздела, в части, не противоречащей таким порядкам.

10.1.3. При проведении закрытой закупки извещение о проведении закупки не составляется заказчиком. Вместо извещения о проведении закупки заказчик составляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением закупочной документации не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой закупки, в сроки, предусмотренные настоящим Положением для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки соответствующим способом.

10.1.4. Сведения о закрытой закупке, включая закупочную документацию, изменения, вносимые в закупочную документацию, разъяснения положений закупочной документации, протоколы, составляемые в ходе проведения закрытой закупки, не подлежат размещению в ЕИС.

10.1.5. Участник закрытой закупки представляет заявку на участие в конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

10.1.6. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень

операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

## **11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

### **11.1. Порядок заключения договора**

При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

11.1.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

11.1.2. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной процедуры закупки, а также, в случае проведения конкурса, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен, на единственного участника закупки.

11.1.3. Если иное не предусмотрено документацией (извещением) о закупке, стороны вправе заключить договор одним из следующих способов: в электронной форме с применением функционала ЭТП или не в электронной форме (на бумажном носителе).

11.1.4. **Договор с победителем конкурентной закупки** (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке:

Условия договора, заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

При заключении договора по итогам проведения конкурса, запроса предложений, запроса цен в отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц ТРУ может быть предусмотрен иной порядок, отличный от предусмотренного абзацем 2 пункта 10.1.4. настоящего Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц ТРУ был предусмотрен документацией о проведении конкурентной закупки.

При заключении договора по итогам проведения аукциона в отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц ТРУ применяется предусмотренный аукционной документацией порядок в соответствии с подпунктом 20 пункта 2.1.7. настоящего Положения.

При заключении договора по итогам проведения запроса котировок в отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц ТРУ может быть предусмотрен иной порядок, отличный от предусмотренного абзацем 2 пункта 10.1.4. настоящего Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц ТРУ был предусмотрен извещением о проведении запроса котировок.

Заказчик направляет победителю конкурентной закупки (единственному участнику) оформленный договор в течение пяти дней со дня подписания итогового протокола конкурентной закупки.

Победитель конкурентной закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня

получения договора подписывает его, в случае заключения договора без применения функционала ЭТП скрепляет печатью (за исключением физического лица) и направляет заказчику.

Заказчик подписывает договор в соответствии со сроками, установленными пунктом 10.1.1. настоящего Положения.

11.1.5. Если в течение установленного, в соответствии с настоящим Положением, для подписания договора срока, участник закупки, с которым заключается договор обнаружит в его тексте несоответствие договору условиям, предложенным в заявке участника закупки, или какие-либо опечатки, технические ошибки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о наименовании предмета закупки и номер закупки;
- о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся технические ошибки, опечатки, несоответствия условиям, предложенным в заявке такого участника;
- предложения участника закупки по изменению условий договора.

Протокол подписывается участником закупки и в день составления направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный договор участнику закупки для подписания в установленные сроки. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение двух дней со дня его повторного получения подписывает договор в окончательной (или первоначальной) редакции, в случае заключения договора без применения функционала ЭТП скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

11.1.6. Победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с пунктом 10.1.2 настоящего Положения, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении одного из следующих событий:

- 1) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;
- 2) непредставление в срок, установленный настоящим Положением, договора в редакции Заказчика, подписанного участником закупки, с которым заключается договор;
- 3) непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных, противоречивых сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- 4) непредоставление обеспечения исполнения договора в размере и в порядке, установленном извещением о проведении закупки, закупочной документацией, настоящим Положением, при наличии в извещении (документации) таких требований.

11.1.7. В случае наступления одного из событий, указанных в пункте 10.1.6. настоящего Положения, комиссия по закупкам составляет протокол о признании участника закупки уклонившимся от заключения договора. Протокол размещается в ЕИС в течение трех рабочих дней со дня его подписания членами комиссии.

11.1.8. Уклонение участника закупки от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

11.1.9. Если победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с пунктом 10.1.2 настоящего Положения, уклонился от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе

место по итогам проведения конкурентной закупки (далее в рамках настоящего раздела - второй участник закупки). При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному в пункте 10.1.1. настоящего Положения.

11.1.10. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

11.1.11. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем или иным участником закупки, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением в случае, если до момента заключения договора был выявлен хотя бы один из фактов, перечисленных в п. 2.6.1. настоящего Положения. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

11.1.12. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником конкурентной закупки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6.1. настоящего Положения, комиссия оформляет и размещает в ЕИС протокол в соответствии с пунктами 2.6.2, 2.6.3. настоящего Положения.

11.1.13. **Договор со вторым участником закупки**, заключается Заказчиком в следующем порядке:

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола, составленного в соответствии с пунктом 10.1.7. и(или) пунктом 10.1.12. настоящего Положения, Заказчик направляет второму участнику закупки оформленный договор.

Второй участник закупки, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, в случае заключения договора без применения функционала ЭТП скрепляет печатью (за исключением физического лица) и направляет заказчику.

11.1.14. **Договор с единственным поставщиком** (исполнителем, подрядчиком) заключается в следующем порядке.

Договор заключается на согласованных сторонами условиях с учетом настоящего Положения.

Заказчик направляет единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) оформленный договор.

Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) в течение трех дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

В случае заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на сумму, не превышающую 100 (ста) тысяч рублей, такой договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

11.1.15. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). Это возможно в случае, если такое право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цены, определяемой как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок, запросе цен или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупках.

## 11.2. **Исполнение, изменение и расторжение договора**

11.2.1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем

взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором, включая проведение экспертизы (в случае необходимости) поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора в соответствии с Федеральным законом от 16.04.2022 № 104-ФЗ);

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий договора.

11.2.2. При исполнении договора изменение обязательств сторон, существенных условий договора, а именно: предмета договора, цены договора и (или) цены единицы ТРУ, количества товара, объема работ (услуг), сроков исполнения обязательств (включая как срок исполнения обязательства заказчика в части оплаты, так и срок исполнения обязательства исполнителя в части поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) допускаются в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, настоящего Положения.

11.2.3. Изменение условий договора, не являющихся существенными, допускается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.2.4. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

1) увеличение по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, с соответствующим изменением цены договора в пределах 10% (десяти процентов) от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной (неизменными) цены (цен) единицы (единиц) ТРУ. При этом стороны вправе продлить срок исполнения договора;

2) если исполнителем предложена поставка товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), без изменения всех прочих существенных условий договора;

3) увеличение (продление) срока исполнения договора (сроков исполнения обязательств) без изменения цены договора, цены единицы ТРУ. Изменение таких условий на основании настоящего подпункта не допускается в случае исполнения договора, заключенного по результатам (признанной состоявшейся) конкурентной закупки.

4) изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ услуг в случае уменьшения получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидию, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (п.5 ст. 78.1БК РФ).

11.2.5. Изменение по инициативе заказчика существенных условий договора в одностороннем порядке при исполнении такого договора допускается в следующих случаях:

1.) если необходимость изменения условий договора обусловлена изменениями действующего законодательства, предписаниями уполномоченных органов власти или решениями судов;

2.) если необходимость изменения условий договора обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы;

3.) при изменении в ходе исполнения договора регулируемых цен и (или) тарифов на товары (работы, услуги), являющиеся предметом договора.

11.2.6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским Кодексом РФ.

11.2.7. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре.

Приемка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

11.2.8. Для выявления соответствия результатов исполнения обязательств исполнителя заказчик вправе провести отдельную (от приемки товара, результата выполненной работы, оказанной услуги) экспертизу поставленного товара, результата выполненной работы, оказанной услуги, в том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций.

11.2.9. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать **неуплаты** неустоек (штрафов, пеней).

**Пеня** начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере 1/300 действующей на день исполнения обязательств ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

**Штрафы** начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 миллиона рублей включительно;
- б) 5000 рублей, если цена Договора превышает 3 миллиона рублей.

11.2.10. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней) в случае уменьшения, в установленном бюджетным законодательством порядке, получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидию автономному учреждению (заказчику), ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии автономному учреждению (заказчику), а также в других случаях, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

11.2.11. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, а также за просрочку исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором.

В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, (в том числе гарантийного обязательства) предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

**Пеня** начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере 1/300 действующей на день исполнения обязательств ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора (отдельного этапа исполнения договора), уменьшенной на сумму, пропорционально объему обязательств, предусмотренных договором (соответствующим отдельным этапом исполнения договора) и фактически исполненных поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

**Штрафы** начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором и рассчитывается как процент цены договора, или в случае, если договором предусмотрены этапы исполнения договора, как процент этапа исполнения договора за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, в следующем порядке:

а) 10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 миллиона рублей;

б) 5 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 3 миллионов рублей до 50 миллионов рублей (включительно);

в) 1 процент цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 50 миллионов рублей до 100 миллионов рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) превышает 100 миллионов рублей.

11.2.12. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

11.2.13. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения.

1) Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2) Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств при условии, если это было предусмотрено извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договором.

3) Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4) При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик в праве предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи

с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (исполнителю, подрядчику) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

5) Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по договору, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

6) Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется поставщику (исполнителю, подрядчику) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (исполнителя, подрядчика), указанному в договоре, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (исполнителю, подрядчику). Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (исполнителю, подрядчику) указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (исполнителя, подрядчика) по его адресу, указанному в договоре.

7) Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора.

8) Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (исполнителя, подрядчика) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора, которое в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

9) Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, что это было предусмотрено договором.

10) Решение поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

11) Решение поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (исполнителем, подрядчиком) Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

12) Поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

13) При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.2.14. Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

11.2.15. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора, включается в установленном порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

11.2.16. Заказчик, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, обращение о включении информации об участнике закупки или о поставщике (подрядчике, исполнителе) в реестр недобросовестных поставщиков не позднее чем через три рабочих дня с даты признания участника закупки уклонившимся от заключения договора, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

11.2.17. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211.

11.2.18. Действия (бездействие) заказчика, комиссии могут быть обжалованы в случаях и порядке, предусмотренных ч. 9-13 ст. Закона № 223-ФЗ.

## **12. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК НЕСОСТОЯВШИМИСЯ**

12.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

- 1) в течение установленного срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки на участие в закупке;
- 2) по результатам проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
- 3) на участие в закупке подана только одна заявка;
- 4) по результатам проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
- 5) по результатам проведения от заключения договора уклонились все участники.

12.2. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок (подпункты 1-2 пункта 12.1), заказчик вправе провести конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки, безотносительно требований к случаям проведения конкурентных

способов закупки в соответствии настоящим Положением, или проводит неконкурентную закупку в соответствии с пунктом 8.2.1. настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

12.3. Если конкурс, или запрос предложений, или запрос цен, или запрос котировок был признан несостоявшимся по причине наличия только одной заявки, соответствующей требованиям настоящего Положения (подпункты 3,4 пункта 12.1), заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку. Если такой участник уклонился от заключения договора, заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки, безотносительно требований к случаям проведения конкурентных способов закупки в соответствии настоящим Положением, или проводит неконкурентную закупку в соответствии с пунктом 8.2.1. настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

12.4. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине наличия только одной заявки, соответствующей требованиям настоящего Положения (подпункты 3,4 пункта 12.1), заказчик вправе заключить договор с единственным участником аукциона – по цене, предложенной участником путем переговоров, не выше начальной (максимальной) цены договора. При принятии решения об отказе от заключения договора с единственным участником аукциона или при отказе единственного участника аукциона от заключения договора заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки, безотносительно требований к случаям проведения конкурентных способов закупки в соответствии настоящим Положением, или проводит неконкурентную закупку в соответствии с пунктом 8.2.1. настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

12.5. Если не было подано ценовых предложений в ходе проведения аукциона, заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, подавшим заявку на участие в аукционе ранее других – по цене, не выше начальной (максимальной) цены договора. При принятии решения об отказе от заключения договора с таким участником аукциона или при отказе такого участника аукциона от заключения договора заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки, безотносительно требований к случаям проведения конкурентных способов закупки в соответствии настоящим Положением, или проводит неконкурентную закупку в соответствии с пунктом 8.2.1. настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

12.6. Если конкурс, или аукцион, или запрос предложений, или запрос цен, или запрос котировок был признан несостоявшимся по причине- при проведении от заключения договора уклонились все участники (подпункт 5 пункта 12.1), заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки, безотносительно требований к случаям проведения конкурентных способов закупки в соответствии настоящим Положением, или проводит неконкурентную закупку в соответствии с пунктом 8.2.1. настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

12.7. Участник аукциона, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям аукционной документации, признается заказчиком единственным участником закупки и не может быть признан победителем закупки, а также не наделяется соответствующим объемом прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении заключения договора.

12.8. Участник конкурса, запроса котировок, запроса цен или запроса предложений, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям закупочной документации, признается заказчиком единственным участником закупки и не является победителем такой закупки, однако наделяется обязанностью заключить договор с заказчиком по результатам проведения такой закупки.

12.9. Заключение договора с единственным участником конкурентной закупки в соответствии с вышеуказанными пунктами настоящего раздела в случаях признания конкурентной закупки несостоявшейся на основании подпунктов 3-4 пункта 12.1, рассматривается, с точки зрения раскрытия информации о такой закупке в ЕИС, как результат конкурентной закупки и не требует от заказчика наличия отдельной позиции в плане закупок и (или) формирования, размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, документации о закупке.

12.10. При принятии решения о проведении закупки у единственного поставщика в соответствии с вышеуказанными пунктами настоящего раздела в случаях признания конкурентной закупки несостоявшейся на основании подпунктов 1-2 пункта 12.1, такая закупка рассматривается, с точки зрения раскрытия информации о такой закупке в ЕИС, как отдельная закупка у единственного поставщика и требует от заказчика размещения соответствующего объема информации о закупке, предусмотренного настоящим Положением.

### **13. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ САМОЗАНЯТЫХ.**

13.1. Заказчик, в случае если на него распространяется действие Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее в разделе – Постановление 1352), обязан применять нормы данного Постановления, а также требования 223-ФЗ, включая требования статьи 3.4 223-ФЗ.

13.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) осуществляются путем проведения предусмотренных Положением о закупке способов закупки:

1) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона N 223-ФЗ, в том числе субъекты МСП;

2) участниками которых являются только субъекты МСП;

3) в отношении участников, которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

13.3. Для осуществления закупок у субъектов МСП, предусмотренных подпунктом 2 пункта 12.2 Положения о закупке, Заказчик локальным актом утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП (далее - Перечень).

13.4. Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ). Утвержденный Перечень размещается Заказчиком в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13.5. В утвержденный Заказчиком Перечень могут вноситься изменения. В таком случае измененная редакция Перечня также подлежит размещению в единой информационной системе.

13.6. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), к субъектам МСП является наличие информации о таком участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов МСП.

13.7. В случае, если закупка в соответствии с настоящим Положением проводится только для участников, которыми могут быть субъекты МСП установлено требование о предоставлении обеспечения заявок, то размер такого обеспечения на участие в закупке не должен превышать двух

процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении закупки.

13.8. Возврат Заказчиком денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которого являются только субъекты МСП, осуществляется в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

13.9. В случае, если закупка в соответствии с настоящим Положением проводится только для участников, которыми могут быть только субъекты МСП и установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, заключенного по итогам закупки, то размер такого обеспечения не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении в закупке и/ или документации о конкурентной закупке либо в размере аванса ( в случае, если выплата аванса предусмотрена договором).

13.10. В случае установления Правительством Российской Федерации иных особенностей участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц настоящее Положение о закупке будет действовать в части, не противоречащей соответствующему нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации.

13.11. Положения данного раздела также распространяются на участников закупок в соответствии с п.15 ст. 8 Закона 223-ФЗ с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации.

#### **14. Заключительные положения**

14.1. Со дня вступления в силу настоящего Положения иные нормативные и/или локальные акты Заказчика, принятые до его вступления в силу и предусматривающие порядок закупки, ТРУ для нужд Заказчика, в том числе порядок заключения договоров, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

14.2. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке ТРУ.

14.3. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных Законом о закупках, действия (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки при закупке ТРУ, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки при закупке ТРУ в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.4. При изменении настоящего Положения, такие изменения размещаются в ЕИС не позднее 15 дней со дня их принятия (утверждения).